

PATVIRTINTA
Kauno regiono plėtros tarybos
steigiamojo susirinkimo
2020 m. lapkričio 30 d. sprendimu
Nr. 3
(Kauno regiono plėtros tarybos
visuotinio dalyvių susirinkimo
2022 m. lapkričio 10 d. redakcija)

KAUNO REGIONO PLĖTROS TARYBOS KOLEGIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno regiono plėtros tarybos kolegijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Kauno regiono plėtros tarybos (toliau – Regiono plėtros taryba) kolegijos (toliau – Kolegija) ir Kolegijos partnerių grupės (toliau – Partnerių grupė) darbo tvarkas, Kolegijos narių teises ir pareigas bei Kolegijos pirmininko pareigas.

2. Kolegija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymu (toliau – Regioninės plėtros įstatymas), kitais įstatymais ir teisės aktais, Kauno regiono plėtros tarybos nuostatais (toliau – Nuostatai) ir Reglamentu.

II SKYRIUS KOLEGIJOS SUDARYMAS IR KOLEGIJOS ĮGALIOJIMAI

3. Kolegija sudaroma Regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimo (steigiamojo susirinkimo) sprendimu, priimtu vadovaujantis Regioninės plėtros įstatymu ir Nuostatais.

4. Po savivaldybių tarybų rinkimų Regiono plėtros tarybos administracija raštu kreipiasi į Regiono plėtros tarybos dalyvėmis esančių savivaldybių tarybas, prašydama jų deleguoti savo atstovus į Kolegiją ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo pirmojo naujos savivaldybės tarybos posėdžio.

5. Regiono plėtros tarybos dalyve (steigėja) esančios savivaldybės tarybos į Kolegiją deleguotas savivaldybės tarybos narys turi ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo savivaldybės tarybos sprendimo deleguoti jį į Kolegiją dienos pateikti Regiono plėtros tarybos administracijai (kai steigama Regiono plėtros taryba – Regiono plėtros tarybos steigimo sutartyje nurodytam steigiamos Regiono plėtros tarybos atstovui) užpildytą anketą dėl nepriekaištingos reputacijos, kurios forma pateikiama Reglamento 1 priede (toliau – nepriekaištingos reputacijos anketa). Regiono plėtros tarybos administracijos (kai steigama Regiono plėtros taryba – Regiono plėtros tarybos steigimo sutartyje nurodyto steigiamos Regiono plėtros tarybos atstovo) prašymu Kolegijos nariai turi Regiono plėtros tarybos administracijai (steigiamos Regiono plėtros tarybos atstovui) pateikti savo asmens duomenis, kurie turi būti registruojami Juridinių asmenų registre (asmens kodą, gyvenamąją vietą ir kitus Juridinių asmenų registre registruotinus kolegialaus valdymo organo narių asmens duomenis).

6. Savivaldybės tarybos į Kolegiją deleguotas savivaldybės tarybos narys negali būti įtraukiamas į Regiono plėtros tarybos administracijos rengiamą Regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvio susirinkimo (steigiamojo susirinkimo) sprendimo projektą dėl personalinės Kolegijos sudėties, jeigu nėra pateikta jo užpildyta nepriekaištingos reputacijos anketa arba jeigu iš pateiktos jo

užpildytos nepriekaištingos reputacijos anketos paaiškėja, kad į Kolegiją deleguotas savivaldybės tarybos narys, vadovaujantis Regioninės plėtros įstatymo 22 straipsnio 7 dalimi, negali būti laikomas nepriekaištingos reputacijos. Per 3 darbo dienas nuo minėtų aplinkybių sužinojimo dienos, Regiono plėtros tarybos administracija kreipiasi į atitinkamą savivaldybės tarybą, prašydama ją artimiausiame savivaldybės tarybos posėdyje iš naujo deleguoti savo atstovą, kartu nurodydama jos deleguotą atstovą bei priežastis dėl kurių jos deleguotas savivaldybės tarybos narys negali būti Kolegijos nariu.

7. Kolegijos įgaliojimai (funkcijos) nustatyti Regioninės plėtros įstatyme ir Nuostatuose.

8. Kolegija savo įgaliojimus (funkcijas) įgyvendina (atlieka) Regioninės plėtros įstatyme, Nuostatuose ir Reglamente nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

KOLEGIJOS NARIO TEISĖS IR PAREIGOS

9. Kolegijos narys turi šias teises:

9.1. Reglamente nustatyta tvarka siūlyti Kolegijos pirmininkui įtraukti klausimą į Kolegijos posėdžio darbotvarkę ir pateikti su juo susijusią medžiagą;

9.2. pasisakyti Kolegijos posėdžiuose, teikti pasiūlymus ir balsuoti juose svarstomais klausimais;

9.3. negalėdamas dalyvauti Kolegijos posėdyje, Reglamento 80 punkte nustatyta tvarka iki posėdžio dėl svarstomų klausimų pateikti savo nuomonę, kuri turi būti paskelbta posėdyje;

9.4. Reglamente nustatyta tvarka gauti medžiagą, susijusią su Kolegijos posėdžiuose svarstomais klausimais;

9.5. siūlyti Kolegijai Kolegijos pirmininko, pirmininko pavaduotojo, pretendentų į Regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus pareigas atrankos komisijos narių ir Kolegijos narių, kurie Kolegijos sprendimu deleguojami atstovauti Regiono plėtros tarybai, ar skiriami dalyvauti Kolegijos, kitų institucijų sudaromų darbo grupių, komisijų, komitetų ir pan. veikloje, kandidatūras;

9.6. dalyvauti Kolegijos, kitų institucijų sudaromų darbo grupių, komisijų, komitetų ir pan. veikloje;

9.7. susipažinti su Regiono plėtros tarybos dokumentais, susijusiais su Regioninės plėtros įstatyme ir Nuostatuose nustatyto Kolegijos funkcijų vykdymu;

9.8. kitas šiame Reglamente nustatytas teises.

10. Kolegijos nario pareigos:

10.1. dalyvauti Kolegijos posėdžiuose;

10.2. Kolegijos sprendimu atstovauti Regiono plėtros tarybai;

10.3. apie esamą interesų konfliktą informuoti Kolegijos pirmininką, kai jo nėra, – Kolegijos pirmininko pavaduotoją (Kolegijos pirmininkas, o kai jo nėra, – Kolegijos pirmininko pavaduotojas apie esamą interesų konfliktą privalo informuoti kitus Kolegijos narius), pareikšti apie nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant Kolegijos sprendimą, dėl kurio kyla interesų konfliktas; kai posėdis vyksta rašytinės procedūros tvarka, nusišalinimo faktas pažymimas Regiono plėtros tarybos kolegijos nario balsavimo lape, atskirai apie tai Kolegijos pirmininko, Kolegijos pirmininko pavaduotojo ar kitų kolegijos narių informuoti nereikia;

10.4. Kolegijos sprendimu įtraukus Kolegijos narį į pretendentų atrankos į Regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus pareigas komisiją, (toliau – atrankos komisija) vykdyti atrankos komisijos nario pareigas, nustatytas Konkursų į regionų plėtros tarybų administracijų direktorių pareigas organizavimo ir vykdymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės

2020 m. rugpjūčio 12 d. nutarimu Nr. 900 „Dėl Lietuvos Respublikos Regioninės plėtros įstatymo įgyvendinimo“, ir dėl atrankos komisijos priimtuose Kolegijos sprendimuose;

10.5. dalyvauti ir atstovauti Regiono plėtros tarybos interesus Kolegijos, kitų institucijų sudaromų darbo grupių, komisijų, komitetų ir pan. veikloje;

10.6. vykdyti kitas Kolegijos nariui Reglamente nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

KOLEGIJOS PIRMININKAS IR KOLEGIJOS PIRMININKO PAVADUOTOJAS

11. Kolegija iš Kolegijos narių, visų Kolegijos narių balsų dauguma renka Kolegijos pirmininką ir Kolegijos pirmininko pavaduotoją ir atšaukia juos iš pareigų.

12. Kolegijos pirmininko ir Kolegijos pirmininko pavaduotojo įgaliojimai, jei nėra priimamas sprendimas dėl atšaukimo iš pareigų, pasibaigia, kai pasibaigia ar nutrūksta savivaldybės mero ar savivaldybės tarybos nario įgaliojimai.

13. Kolegijos pirmininkas be Reglamento III skyriuje nurodytų Kolegijos nario teisių ir pareigų, turi šias pareigas:

13.1. sudaryti Kolegijos posėdžių darbotvarkes;

13.2. spręsti, kokius socialinių ekonominių partnerių, valstybės institucijų, įstaigų atstovus ir (ar) kitus asmenis kviesti į Kolegijos posėdį, jei prieš tai vykusiame Kolegijos posėdyje Kolegija nenusprendė dėl kviečiamų atstovų ir (ar) asmenų sąrašo;

13.3. pirmininkauti Kolegijos posėdžiams;

13.4. pasirašyti Kolegijos posėdžių protokolus ir priimtus sprendimus;

13.5. dalyvauti Nacionalinės regioninės plėtros tarybos posėdžiuose;

13.6. atlikti kitas Regioninės plėtros įstatyme ir Reglamente Kolegijos pirmininkui nustatytas pareigas, vykdyti kitus Kolegijos sprendimus, kuriais suteikiami konkretūs įgaliojimai.

14. Kai nėra Kolegijos pirmininko, t. y., kai Kolegijos pirmininkas negali atlikti savo pareigų ar Kolegija nėra išrinkusi Kolegijos pirmininko, Reglamente nurodytas Kolegijos pirmininko pareigas atlieka Kolegijos pirmininko pavaduotojas.

V SKYRIUS

KOLEGIJOS NARIŲ VEIKLOS APMOKĖJIMAS, APRŪPINIMAS VEIKLAI REIKALINGOMIS PRIEMONĖMIS

15. Įsteigus Regiono plėtros tarybą Kolegijos nariams (išskyrus Kolegijos nariais esantiems savivaldybių merams ir ne visuomeniniais pagrindais dirbantiems merų pavaduotojams) už darbo laiką atliekant Kolegijos nario pareigas, neatsiejamai susijusias su Regioninės plėtros įstatymo 12 straipsnio 3 dalies 1–8 ir 11 punktuose nustatytų regiono plėtros tarybos funkcijų atlikimu, (toliau – Kolegijos nario pareigos, kurių vykdymas finansuojamas valstybės biudžeto lėšomis) Regiono plėtros taryba moka atlyginimą iš valstybės biudžeto lėšų. Kolegijos nariams mokamos komandiruočių išlaidos:

15.1. kai Kolegijos narys už savivaldybės, kurios meras ar savivaldybės tarybos narys jis yra, ribų dalyvauja Nacionalinės regioninės plėtros tarybos posėdžiuose, atlikdamas Kolegijos pirmininko pareigą;

15.2. Kolegijos sprendimu atstovauja Tarybai klausimais neatsiejamai susijusiais su Kolegijos nario pareigų, kurių vykdymas finansuojamas valstybės biudžeto lėšomis, atlikimu;

15.3. Kolegijos sprendimu dalyvauja veikloje, skirtoje Kolegijos nario pareigoms atlikti reikalingai Kolegijos nario kvalifikacijai tobulinti, neatsiejamai susijusiai su Kolegijos nario pareigų, kurių vykdymas finansuojamas valstybės biudžeto lėšomis, atlikimu. 16. Kolegijos nario pareigas, kurių vykdymas finansuojamas valstybės biudžeto lėšomis, nustato Vyriausybė ar, Vyriausybei įgaliojus – Vidaus reikalų ministerija.

17. Kolegijos nariams už kitą veiklą nei nurodyta Reglamento 15 punkte, Kolegijos nariams yra neapmokama.

18. Kolegijos nariui mokėtinas atlyginimas apskaičiuojamas pagal Lietuvos statistikos departamento paskelbto paskutinio ketvirčio šalies ūkio vidutinio mėnesinio bruto darbo užmokesčio, įskaitant individualias įmones, dydį regione, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką atliekant Kolegijos nario pareigas. Kolegijos pirmininkui ir jo pavaduotojui, kai jis nesant Kolegijos pirmininko atlieka jo pareigas, atlyginimas už laiką, praleistą Kolegijos posėdžiuose ir jiems rengiantis, papildomai mokama 30 procentų faktiškai apskaičiuoto Kolegijos nario atlyginimo už kiekvieną Kolegijos posėdį.

19. Per biudžetinius metus valstybės biudžeto lėšomis galimas apmokėti maksimalus Kolegijos nario darbo valandų skaičius yra 53 valandos.

20. Kolegijos nario faktiškai dirbtas laikas vykdant Kolegijos nario pareigas, finansuojamas valstybės biudžeto lėšomis, nustatomas vadovaujantis Regionų plėtros tarybų kolegijų narių darbo laiko apskaičiavimo tvarkos aprašo, patvirtinto vidaus reikalų ministro 2021 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. 1V-179 „Dėl Regionų plėtros tarybų kolegijų narių darbo laiko apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Kolegijų narių darbo laiko apskaičiavimo tvarkos aprašas) nuostatomis.

21. Kolegijos narių atlyginimams už darbą apmokėti Regiono plėtros tarybos administracija iki kiekvieno kito mėnesio 2 darbo dienos:

21.1. dėl kiekvieno Kolegijos nario (išskyrus savivaldybių merus, ne visuomeniniais pagrindais dirbančius merų pavaduotojus ir Kolegijos narius, kurie Reglamento 25 punkte nustatyta tvarka atsisakė atlyginimo už darbą Kolegijoje) iš dalies užpildo Kolegijos nario darbo laiko apskaitos suvestinės formą (Reglamento 2 priedas), kurioje pateikia Regiono plėtros tarybos turimą informaciją apie Kolegijos nario per paskutinį praėjusį mėnesį faktiškai dirbtą laiką (mėnesio dieną ir trukmę) dalyvaujant Kolegijos posėdžiuose;

21.2. iš dalies užpildytą Kolegijos nario darbo laiko apskaitos suvestinės formą elektroniniu paštu pateikia Kolegijos nariui tolimesniam pildymui.

22. Kolegijos narys, gavęs iš Regiono plėtros tarybos administracijos iš dalies užpildytą Kolegijos nario darbo laiko apskaitos suvestinės formą, užbaigia jos pildymą, t. y., pateikia informaciją apie jo per paskutinį praėjusį mėnesį faktiškai dirbtą laiką (mėnesio dieną ir trukmę) vykdant Kolegijos nario pareigas, finansuojamas valstybės biudžeto lėšomis (išskyrus dalyvavimą Kolegijos posėdžiuose) ir nurodytu laiku vykdytą Kolegijos nario veiklą. Kolegijos narys baigtą pildyti ir pasirašytą Kolegijos nario darbo laiko apskaitos suvestinės formą elektroniniu paštu pateikia Regiono plėtros tarybos administracijai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo iš dalies užpildytos Kolegijos nario darbo laiko apskaitos suvestinės formos gavimo iš Regiono plėtros tarybos administracijos dienos.

23. Regiono plėtros tarybos administracija, atsižvelgdama į Kolegijos narių pateiktas Kolegijos narių darbo laiko apskaitos suvestines, taip pat į Regiono plėtros tarybos administracijos turimus dokumentus, pagrindžiančius Kolegijos narių darbo laiko suvestinėse deklaruotą faktiškai dirbtą laiką vykdant valstybės biudžeto lėšomis finansuojamas Kolegijos nario pareigas, parengia Kolegijos narių praėjusio mėnesio darbo laiko apskaitos žiniaraštį, t. y. vadovaujantis Kolegijų narių darbo laiko apskaičiavimo tvarkos aprašo 14 ir 15 punktais.

24. Kolegijos nariams už paskutinį praėjusį mėnesį apskaičiuoti atlyginimai pervedami į Kolegijos narių nurodytas asmenines sąskaitas ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 10 darbo dienos.

25. Kolegijos narys turi teisę atsisakyti atlyginimo už darbą Kolegijoje, vykdant Kolegijos nario pareigas, finansuojamas valstybės biudžeto lėšomis, raštu pateikdamas prašymą Regiono plėtros tarybos administracijos direktoriui dėl Kolegijos nario pareigų atlikimo neatlygintinai (tai yra visuomeniniais pagrindais). Tokį prašymą pateikusiam Kolegijos nariui atlyginimas neskaičiuojamas ir nemokamas, taip pat neskaičiuojami ir nemokami teisės aktų nustatyti privalomi mokesčiai, valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokos.

26. Pasiųstam į komandiruotę Kolegijos nariui mokama už darbo laiką atliekant Kolegijos nario pareigas, kurių vykdymas finansuojamas valstybės biudžeto lėšomis.

27. Kolegijos narių išvykimo į komandiruotes Lietuvos Respublikos teritorijoje ir į užsienio valstybes klausimus sprendžia Kolegija, išskyrus kai Kolegijos narys dalyvauja Nacionalinės regioninės plėtros tarybos posėdžiuose, atlikdamas Kolegijos pirmininko pareigą.

28. Dienpinigiai išmokami vadovaujantis Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ patvirtintais Maksimalių dienpinigių dydžių sąrašu ir Dienpinigių mokėjimo tvarkos aprašu.

29. Kai Kolegijos narys siunčiamas į komandiruotę į užsienio valstybę (valstybes), jam apmokamos šios komandiruotės išlaidos:

29.1. dienpinigiai, kurie išmokami vadovaujantis Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ patvirtintais Maksimalių dienpinigių dydžių sąrašu ir Dienpinigių mokėjimo tvarkos aprašu;

29.2. gyvenamojo ploto nuomos išlaidos (įskaitant į apgyvendinimo paslaugas teikiančių fizinių ar juridinių asmenų išrašytus apskaitos dokumentus įtrauktas pusryčių išlaidas, jeigu bendra apskaitos dokumente nurodyta suma neviršija Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ patvirtintame Gyvenamojo ploto nuomos išlaidų normų sąraše nustatytos gyvenamojo ploto nuomos išlaidų normos) arba pagal faktines išlaidas, kai renginio organizatoriai užsako gyvenamąjį plotą arba, siekdami užtikrinti renginio ar jo dalyvių saugumą arba efektyvų renginio organizavimą, rekomenduoja užsisakyti konkretų gyvenamąjį plotą;

29.3. transporto išlaidos, susijusios su komandiruotės tikslais:

29.3.1. kelionės į užsienio valstybę (valstybes) ir iš jos (jų) komandiruotės dienomis, taip pat dienomis, kai kelionė dėl objektyvių priežasčių negalėjo pasibaigti komandiruotės dienomis, įskaitant atvejus, kai iš komandiruotės grįžtama po vidurnakčio, visų rūšių transporto priemonėmis, išskyrus lengvuosius automobilius taksi;

29.3.2. užsienio valstybės teritorijoje visų rūšių transporto priemonėmis;

29.3.3. nuvykimo visų rūšių transporto priemonėmis Lietuvos Respublikos teritorijoje į oro ar jūrų uostą, geležinkelio ar autobusų stotį ir parvykimo iš jų komandiruotės dienomis, taip pat dienomis, kai kelionė dėl objektyvių priežasčių negalėjo pasibaigti komandiruotės dienomis (lengvuju automobiliu taksi – tik kiek tai susiję su nuvykimu (išvykimu) į oro ar jūrų uostą, geležinkelio ar autobusų stotį miesto, kuriame jie yra, teritorijoje ir parvykimu iš jų), įskaitant atvejus, kai iš komandiruotės grįžtama po vidurnakčio;

29.4. dokumentų, susijusių su išvykimu, tvarkymo išlaidos, įskaitant vykstančiųjų į užsienį kelionių draudimą, kurį gali sudaryti sveikatos draudimas, draudimas nuo nelaimingų atsitikimų, kelionės багаžo draudimas, civilinės atsakomybės draudimas;

29.5. mokėjimo už kelius, taip pat transporto priemonės draudimo ir transporto priemonių savininkų ir valdytojų civilinės atsakomybės draudimo išlaidos;

29.6. jeigu į komandiruotę buvo važiuojama komandiruito Kolegijos nario transporto priemone, komandiruotės metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos, kurios apskaičiuojamos Administracijos direktoriaus tvirtinamo Kauno regiono plėtros tarybos administracijos darbo reglamento XIV skyriuje nustatyta tvarka. Kolegijos sprendime nurodoma transporto priemonės markė, modelis ir valstybinis numeris;

29.7. ryšių (pašto ir telekomunikacijų) išlaidos;

29.8. automobilių saugojimo aikštelėse užsienio valstybėje (valstybėse) išlaidos;

29.9. vykstant į konferenciją, simpoziumą, parodą ar kitą renginį, – registravimosi renginyje mokesčio ar bilietų į renginį pirkimo išlaidos;

29.10. valiutos keitimo kredito įstaigoje išlaidos, kai ši valiuta skirta reglamento 29.1–29.9 ir 29.11 papunkčiuose nurodytoms komandiruotės išlaidoms apmokėti;

29.11. kitos su komandiruite susijusios būtinos išlaidos (su reglamento 29.2–29.9 papunkčiuose nurodytomis komandiruotės išlaidomis susijęs komisinis atlyginimas, apibrėžtas Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo 2 straipsnyje, miesto (ekologinis), registracijos į reisą, registruoto bagažo mokesčiai, bagažo saugojimo, būtinų skiepijimų, testų ir vaistų nuo užkrečiamųjų ligų išlaidos, naudojimosi labai svarbių asmenų salėmis oro uostuose asmenims, nurodytiems Skrydžių, kuriais vežami labai svarbūs asmenys, vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gruodžio 6 d. nutarimu Nr. 1592 „Dėl Skrydžių, kuriais vežami labai svarbūs asmenys, vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priede, bei šiuos asmenis lydinčių delegacijų atstovams išlaidos).

30. Komandiruotės išlaidos atlyginamos (pateikus šias išlaidas įrodančius dokumentus) tik eurais, o išlaidos užsienio valiuta apskaičiuojamos pagal išvykimo į komandiruotę į užsienio valstybę (valstybes) dieną galiojusius Europos centrinio banko paskelbtus orientacinius euro ir užsienio valiutų santykius, o tais atvejais, kai orientacinių užsienio valiutų ir euro santykių Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomus ir skelbiamus orientacinius euro ir užsienio valiutų santykius.

31. Kai Kolegijos narys siunčiamas į komandiruotę Lietuvos Respublikos teritorijoje, jam apmokamos šios komandiruotės išlaidos:

31.1. dienpinigiai, kurie išmokami vadovaujantis Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ patvirtintais Maksimalių dienpinigių dydžių sąrašu ir Dienpinigių mokėjimo tvarkos aprašu, jeigu komandiruotė trunka ilgiau nei vieną komandiruotės dieną;

31.2. gyvenamojo ploto nuomos išlaidos pagal Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ patvirtintas Gyvenamojo ploto nuomos išlaidų normų sąraše nustatytas gyvenamojo ploto nuomos išlaidų normas;

31.3. transporto išlaidos, susijusios su komandiruotės tikslais:

31.3.1. kelionės į komandiruotės vietą (vietas) ir grįžimo iš jos į nuolatinę darbo vietą visų rūšių transporto priemonėmis, išskyrus lengvuosius automobilius taksi;

31.3.2. komandiruotės vietovėje (vietovėse) visų rūšių transporto priemonėmis;

31.4. jeigu į komandiruotę buvo važiuojama komandiruito Kolegijos nario transporto priemone, komandiruotės metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos, kurios apmokamos Administracijos direktoriaus tvirtinamo Kauno regiono plėtros tarybos administracijos darbo reglamento XIV skyriuje nustatyta tvarka. Kolegijos sprendime nurodoma transporto priemonės markė, modelis ir valstybinis numeris;

31.5. ryšių (pašto ir telekomunikacijų) išlaidos;

31.6. vykstant į konferenciją, simpoziumą, parodą ar kitą renginį, – registravimosi renginyje mokesčio ar bilietų į renginį pirkimo išlaidos;

31.7. vietinės rinkliavos išlaidos;

31.8. automobilių stovėjimo ir saugojimo aikštelėse komandiruotės vietovės teritorijoje išlaidos.

32. Visos reglamento 29.2–29.11 ir 31.2–31.8 papunkčiuose nurodytos komandiruočių išlaidos atlyginamos tik tais atvejais, kai pateikiami jas įrodantys dokumentai.

33. Kolegijos nariai, grįžę iš komandiruotės, kitame Kolegijos posėdyje, organizuojamame žodinės procedūros tvarka pateikia informaciją apie komandiruotę.

34. Kolegijos nariai grįžę iš komandiruotės per 10 darbo dienų Administracijos direktoriaus tvirtinamo Kauno regiono plėtros tarybos administracijos darbo reglamento 9 priedu nustatytos formos avansinę apyskaitą kartu su komandiruotės metu patirtų faktinių išlaidų pagrindimo dokumentais pateikia Administracijai.

35. Ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną iki komandiruotės užsienyje pradžios Kolegijos nariui išmokamas ne mažesnis kaip 50 proc. už komandiruotę užsienyje apskaičiuotų dienpinigių avansas. Komandiruotam Kolegijos nariui grįžus iš komandiruotės užsienyje, neišmokėta dienpinigių dalis, o komandiruotam Kolegijos nariui grįžus iš komandiruotės Lietuvos Respublikoje visi priklausantys dienpinigiai išmokami ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo avansinės apyskaitos ir kitų reikalingų dokumentų pateikimo dienos. Kartu išmokama komandiruotės metu patirtų išlaidų kompensacija pagal faktines išlaidas patvirtinančius dokumentus.

VI SKYRIUS

KOLEGIJOS NARIO ĮGALIOJIMŲ ĮGIJIMAS IR PASIBAIGIMAS

36. Kolegijos narys įgyja Kolegijos nario įgaliojimus (teises ir pareigas) jį įtraukus į Regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimo (steigiamojo susirinkimo) sprendimu patvirtintą Kolegijos personalinę sudėtį.

37. Kolegijos narys netenka Kolegijos nario įgaliojimų, kai pasibaigia ar nutrūksta savivaldybės mero ar savivaldybės tarybos nario įgaliojimai. Kolegijos nario (išskyrus merus) įgaliojimai taip pat pasibaigia, kai:

37.1. paaiškėja, kad jis neatitinka nepriekaištingos reputacijos reikalavimo, t. y., pagal Regioninės plėtros įstatymo 22 straipsnio 7 dalies nuostatas negali būti laikomas nepriekaištingos reputacijos;

37.2. jis atsistatydina;

37.3. jį atšaukia delegavusi savivaldybės taryba;

37.4. jis per 12 mėnesių nedalyvavo daugiau kaip pusėje Kolegijos posėdžių, kai nėra objektyvių nuo paties Kolegijos nario nepriklausančių priežasčių.

38. Visos šio skyriaus skirsniuose nurodytos nuostatos netaikomos merams, esantiems Kolegijos nariais.

PIRMASIS SKIRSNIS

KOLEGIJOS NARIO ĮGALIOJIMŲ PASIBAIGIMAS DĖL KOLEGIJOS NARIO NEATITIKIMO NEPRIEKAIŠTINGOS REPUTACIJOS REIKALAVIMUI

39. Kolegijos narys turi raštu ar elektroniniu paštu informuoti Regiono plėtros tarybos administraciją:

39.1. apie jo paties nebeatitikimą nepriekaištingos reputacijos reikalavimui, kai atsiranda aplinkybės, dėl kurių jis nebegali būti laikomas nepriekaištingos reputacijos;

39.2. apie kito Kolegijos nario galimą nebeatitikimą nepriekaištingos reputacijos reikalavimui, kai Kolegijos narys gauna ar sužino informaciją, sudarančią pagrindą įtarti, kad kitas Kolegijos narys gali nebeatitikti nepriekaištingos reputacijos reikalavimo, kartu Regiono plėtros tarybai pateikdamas turimą (sužinotą) informaciją.

400. Kolegijos narys Reglamento 39 punkte nurodytą informaciją Regiono plėtros tarybos administracijai turi pateikti nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Reglamento 39.1 papunktyje nurodytų aplinkybių atsiradimo arba nuo 39.2 papunktyje nurodytos informacijos gavimo (sužinojimo) dienos.

41. Regiono plėtros tarybos administracija iš Kolegijos narių, trečiųjų asmenų ar visuomenės informavimo priemonių gavusi ar sužinojusi informaciją, kuri sudaro pagrindą įtarti, kad Kolegijos narys, kurį į Kolegiją yra delegavusi savivaldybės taryba, gali nebeatitikti nepriekaištingos reputacijos reikalavimo, šią informaciją nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pateikia Kolegijos nariui, su kuriuo susijusi ši informacija, kartu prašydama Kolegijos nario pakartotinai užpildyti nepriekaištingos reputacijos anketą (šis reikalavimas netaikomas, kai Regiono plėtros tarybos administracijai informaciją apie Kolegijos nario nebeatitikimą nepriekaištingos reputacijos reikalavimui pateikia pats Kolegijos narys).

42. Kolegijos narys Reglamento 41 punkte nurodytu atveju pakartotinai užpildytą nepriekaištingos reputacijos anketą turi Regiono plėtros tarybos administracijai pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokio prašymo gavimo dienos.

43. Kolegijos nario įgaliojimai pasibaigia dėl jo neatitikimo nepriekaištingos reputacijos reikalavimams:

43.1. nuo Reglamento 39.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo Regiono plėtros taryboje dienos;

43.2. nuo Kolegijos nario pakartotinai užpildytos nepriekaištingos reputacijos anketos gavimo Regiono plėtros tarybos administracijoje dienos, jeigu iš Kolegijos nario pakartotinai užpildytos nepriekaištingos reputacijos anketos paaiškėja, kad Kolegijos narys neatitinka nepriekaištingos reputacijos reikalavimo.

44. Pasibaigus Kolegijos nario įgaliojimams, Regiono plėtros tarybos administracijos direktorius Nuostatuose nustatyta tvarka šaukia Regiono plėtros tarybos visuotinį dalyvių susirinkimą, pateikdamas jam svarstyti klausimą dėl Kolegijos personalinės sudėties pakeitimo, išbraukiant iš jos Kolegijos nario įgaliojimų netekusį asmenį.

45. Regiono plėtros tarybos administracija apie Kolegijos nario įgaliojimų pasibaigimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Kolegijos nario įgaliojimų pasibaigimo dienos, informuoja elektroniniu paštu Kolegijos nario įgaliojimų netekusį savivaldybės tarybos narį ir Kolegijos pirmininką ir raštu – savivaldybės tarybą, delegavusią Kolegijos nario įgaliojimų netekusį savivaldybės tarybos narį, kartu prašydama nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo Kolegijos nario įgaliojimų pasibaigimo, deleguoti kitą, nepriekaištingos reputacijos reikalavimą atitinkantį savivaldybės tarybos narį.

ANTRASIS SKIRSNIS
KOLEGIJOS NARIO ĮGALIOJIMŲ PASIBAIGIMAS, KAI KOLEGIJOS NARYS
ATSISTATYDINA

46. Savivaldybės tarybos deleguotas Kolegijos narys, nusprendęs atsistatydinti iš Kolegijos narių, turi apie tai raštu pranešti Regiono plėtros tarybos administracijai. Kolegijos narys netenka Kolegijos nario įgaliojimų nuo jo pranešimo apie atsistatydinimą gavimo Regiono plėtros taryboje dienos.

47. Regiono plėtros tarybos administracijoje gavus Kolegijos nario pranešimą apie Kolegijos nario atsistatydinimą, atliekami Reglamento 44–45 punktuose nurodyti veiksmai.

TREČIASIS SKIRSNIS

KOLEGIJOS NARIO ĮGALIOJIMŲ PASIBAIGIMAS, KAI KOLEGIJOS NARĮ ATŠAUKIA JŲ DELEGAVUSI SAVIVALDYBĖS TARYBA

48. Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą atšaukti jos deleguotą Kolegijos narį, Kolegijos narys Kolegijos nario įgaliojimų netenka nuo savivaldybės tarybos sprendimo atšaukti Kolegijos narį įsigaliojimo dienos.

49. Savivaldybės tarybos sprendimą atšaukti jos deleguotą Kolegijos narį savivaldybės institucija pateikia Regiono plėtros tarybos administracijai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

50. Regiono plėtros taryboje gavus Reglamento 49 punkte nurodytus dokumentus, atliekami Reglamento 44–45 punktuose nurodyti veiksmai.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

KOLEGIJOS NARIO ĮGALIOJIMŲ PASIBAIGIMAS, KAI JIS PER 12 MĖNESIŲ NEDALYVAUJA DAUGIAU KAIP PUSĖJE KOLEGIJOS POSĖDŽIŲ

51. Kai savivaldybės tarybos deleguotas Kolegijos narys per 12 mėnesių laikotarpį nedalyvauja daugiau kaip pusėje Kolegijos posėdžių, Regiono plėtros tarybos administracijos direktorius informaciją apie Kolegijos nario nedalyvavimą Kolegijos posėdžiuose ir Kolegijos nario Reglamento 79 punkte nustatyta tvarka nurodytas priežastis, dėl kurių jis nedalyvavo Kolegijos posėdžiuose, pateikia Regiono plėtros tarybos visuotiniam dalyvių susirinkimui, siūlydamas jam spręsti dėl Kolegijos nario įgaliojimų pasibaigimo.

52. Kolegijos nario įgaliojimai pasibaigia, kai Regiono plėtros tarybos visuotinis dalyvių susirinkimas priima sprendimą pripažinti, kad Kolegijos narys per 12 mėnesių laikotarpį nedalyvavo daugiau kaip pusėje Kolegijos posėdžių nesant objektyvių nuo paties Kolegijos nario nepriklausančių priežasčių, ir pakeisti personalinę Kolegijos sudėtį, išbraukiant iš jos daugiau kaip pusėje Kolegijos posėdžių per 12 mėnesių laikotarpį nedalyvavusį Kolegijos narį. Kolegijos nario įgaliojimai pasibaigia, Regiono plėtros tarybos visuotiniam dalyvių susirinkimui priėmus šiame punkte nurodytą sprendimą.

53. Regiono plėtros tarybos visuotiniam dalyvių susirinkimui priėmus Reglamento 52 punkte nurodytą sprendimą, Regiono plėtros tarybos administracija nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimo sprendimo priėmimo dienos, atlieka Reglamento 45 punkte nurodytus veiksmus.

VII SKYRIUS

KOLEGIJOJE SVARSTYTINŲ KLAUSIMŲ INICIAVIMAS IR PATEIKIMAS KOLEGIJAI

54. Kolegijoje svarstytinus klausimus gali inicijuoti Kolegijos nariai, Regiono plėtros tarybos administracijos direktorius, Regiono plėtros tarybos dalyvėmis esančių savivaldybių institucijos, iš darbdavių, profesinių sąjungų organizacijų, bendruomeninių ir kitų nevyriausybinų organizacijų (toliau – Partneriai) atstovų sudaryta patariamoji Partnerių grupė, kiti subjektai.

55. Reglamento 54 punkte nurodyti subjektai (išskyrus Regiono plėtros tarybos administracijos direktorių), inicijuodami Kolegijoje svarstytinus klausimus, juos teikia Regiono plėtros tarybos administracijos direktoriui Reglamento 61 punkte nustatyta tvarka. Reglamento 54 punkte nurodytų subjektų inicijuotus Kolegijoje svarstytinus klausimus Regiono plėtros tarybos administracijos direktorius teikia Kolegijos pirmininkui ar, kai organizuojamas pirmasis Kolegijos posėdis, – vyriausiam pagal amžių Kolegijos nariui.

56. Kai dėl Kolegijoje svarstyto klausimo turi būti priimtas Kolegijos sprendimas, Kolegijos pirmininkui teikiami Reglamento 59 punkte nurodyti dokumentai. Aiškinamąjį raštą, Kolegijos sprendimo (-ų) projektą (-us) kartu su kitais dokumentais rengia ir Kolegijos pirmininkui pateikia Regiono plėtros tarybos administracija. Kai dėl Kolegijoje svarstyto klausimo neturi būti priimtas Kolegijos sprendimas, Kolegijos pirmininkui teikiami aiškinamasis raštas, visi klausimui svarstyti reikalingi dokumentai ir informacija.

57. Kolegijos pirmininkui teikiamas sprendimo projektas turi atitikti įstatymus, Vyriausybės nutarimus, ministrų įsakymus ir teisės technikos reikalavimus. Kolegijos pirmininkui teikiamas sprendimo projektas ir jo priedai turi būti vizuoti jį rengusio Regiono plėtros tarybos administracijos darbuotojo ir Regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus.

58. Prieš teikiant sprendimo projektą Kolegijos pirmininkui dėl sprendimo projekto turi būti gautos išvados:

58.1. iš ministerijų, kitų valstybės institucijų ir įstaigų (taikoma, kai pareiga derinti sprendimo projektą su ministerija (-omis) ir (ar) kitomis valstybės institucijomis, įstaigomis nustatyta įstatymu ir (ar) jį įgyvendinančiu Vyriausybės nutarimu ar ministro įsakymu);

58.2. iš Partnerių grupės (taikoma sprendimų projektams dėl regiono plėtros plano, jo pakeitimų, regiono plėtros plano įgyvendinimo ataskaitų ir (ar) dėl projektų pripažinimo regioninės svarbos projektais);

58.3. iš kitų regionų plėtros tarybų, su kurių kompetencija susijęs sprendimo projektas (kai taikoma).

59. Dėl Kolegijoje svarstyto klausimo Kolegijos pirmininkui teikiami dokumentai:

59.1. aiškinamasis raštas;

59.2. sprendimo (-ų) projektas (-ai), jei dėl Kolegijoje svarstyto klausimo turi būti priimtas Kolegijos sprendimas;

59.3. sprendimo projekto lyginamasis variantas, jei teikiamas sprendimo projektas dėl galiojančio sprendimo pakeitimo;

59.4. galiojančio sprendimo kopija, jei teikiamas sprendimo projektas dėl galiojančio sprendimo pripažinimo netekusiu galios;

59.5. derinimo pažyma, jei sprendimo projektas buvo teiktas derinti suinteresuotiems subjektams, nurodytiems Reglamento 58.1 ir 58.3 papunkčiuose, dėl išvadų gavimo ir Regiono plėtros tarybos administracija nesutinka su išvada dėl sprendimo projekto pateikusių subjektų pastabomis, pasiūlymais, nuomone (derinimo pažymoje nurodoma suinteresuotos institucijos ir asmenys, į kurių pastabas ir pasiūlymus neatsižvelgta arba atsižvelgta iš dalies, suinteresuotų institucijų ir asmenų pastabos ir pasiūlymai, į kuriuos neatsižvelgta arba atsižvelgta iš dalies, ir argumentai, kodėl neatsižvelgta arba tik iš dalies atsižvelgta į suinteresuotų institucijų ir asmenų pastabas ir pasiūlymus);

59.6. kiti klausimui svarstyti ir (ar) Kolegijos sprendimui priimti reikalingi dokumentai, informacija.

60. Aiškinamajame rašte nurodoma:

60.1. parengto sprendimo projekto tikslas;

60.2. jei sprendimo projektas buvo teiktas derinti suinteresuotiems subjektams – subjektai, su kuriais sprendimo projektas derintas, ir tai, kad detalesnė informacija pateikiama derinimo pažymoje, rengiamoje vadovaujantis Reglamento 59.5 papunktyje;

60.3. jeigu dėl sprendimo projekto ar dėl su sprendimo projektu susijusio klausimo savo išvadą ar nuomonę yra pateikusi Partnerių grupė ar jos nariai – Partnerių grupės išvada, Partnerių grupės ar jos narių nuomonė;

60.4. jeigu buvo konsultuotasi su visuomene, – konsultavimosi tikslas (tikslai), būdas (būdai), terminas ir apibendrinti konsultacijų rezultatai;

60.5. sprendimo projekto iniciatorius (-iai), jei jį inicijavo ne Regiono plėtros tarybos administracijos direktorius;

60.6. Regiono plėtros tarybos administracijos išvada, nurodyta Reglamento 63.2 papunktyje, kai teikiamas Kolegijos nario, Regiono plėtros tarybos dalyve esančios savivaldybės institucijos, Partnerių grupės ar kito suinteresuoto subjekto (išskyrus Regiono plėtros tarybos steigimo sutartyje nurodytą steigiamos Regiono plėtros tarybos atstovą, kai steigiama Regiono plėtros taryba) inicijuotas sprendimas;

60.7. kita, sprendimo projekto rengėjo nuomone, reikalinga informacija.

61. Kolegijos narys, Regiono plėtros tarybos dalyve esančios savivaldybės institucija, ar kitas subjektas (toliau – klausimo iniciatorius), inicijuodamas Kolegijoje svarstytiną klausimą, pateikia Regiono plėtros tarybos administracijos direktoriui raštą, o Partnerių grupė pateikia posėdžio protokolą; juose išdėsto siūlomo Kolegijoje svarstyti klausimo ir, jei dėl siūlomo svarstyti klausimo turi būti priimtas Kolegijos sprendimas, siūlomo sprendimo esmę (konkrečiai nurodant siūlomą tekstą), taip pat visus klausimui Kolegijoje svarstyti ir, kai taikoma, sprendimui priimti reikalingus dokumentus ir informaciją.

62. Kai dėl klausimo iniciatoriaus pateikto Kolegijoje svarstyti klausimo neturi būti priimtas Kolegijos sprendimas, Reglamento 61 punkte nurodytus dokumentus, informaciją ir aiškinamąjį raštą Regiono plėtros tarybos administracijos direktorius pateikia Kolegijos pirmininkui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų gavimo.

63. Kai dėl klausimo iniciatoriaus pateikto Kolegijoje svarstyti klausimo Kolegija turi priimti sprendimą, Regiono plėtros tarybos administracija:

63.1. įvertina, ar klausimo iniciatorius pateikė visus siūlomam sprendimui svarstyti ir priimti reikalingus dokumentus, informaciją. Prireikus Regiono plėtros tarybos administracija kreipiasi į klausimo iniciatorių, prašydama jo per ne trumpesnę kaip 1 darbo dieną ir ne ilgesnę kaip 10 darbo dienų terminą pateikti trūkstamus dokumentus, informaciją;

63.2. klausimo iniciatoriui pateikus visus siūlomam sprendimui svarstyti ir priimti reikalingus dokumentus, įvertina, ar klausimo iniciatoriaus siūlomas Kolegijai priimti sprendimas neprieštarauja įstatymams, Vyriausybės nutarimams, ministrų įsakymams ir galiojantiems Kolegijos sprendimams ir ar jis neturi trūkumų dalykiniu požiūriu, ir parengia vertinimo išvadą šiame papunktyje nurodytais klausimais;

63.3. jeigu klausimo iniciatoriaus siūlomas Kolegijai priimti sprendimas neprieštarauja įstatymams, Vyriausybės nutarimams ir ministrų įsakymams, remdamasi sprendimo iniciatoriaus pateiktais dokumentais, informacija, pagal teisinės technikos reikalavimus parengia aiškinamąjį raštą ir Kolegijos sprendimo projektą (-us). Jeigu klausimo iniciatoriaus siūlomas Kolegijai priimti

sprendimas prieštarauja galiojantiems Kolegijos sprendimams, taip pat parengiami reikalingų priimti sprendimų, kuriais keičiami galiojantys Kolegijos sprendimai, projektai. Jeigu Regiono plėtros tarybos administracija turi argumentuotų pasiūlymų dėl kitokio Kolegijos sprendimo, nei siūlo klausimo iniciatorius, taip pat parengiamas alternatyvus (-ių) sprendimo (-ų) projektas (-ai);

63.4. jeigu klausimo iniciatoriaus siūlomas Kolegijai priimti sprendimas prieštarauja įstatymui, Vyriausybės nutarimui ir (ar) ministro įsakymui, rašytiniu pranešimu informuoja klausimo iniciatorių, kad jo inicijuotas sprendimas nebus teikiamas svarstyti Kolegijai, ir nurodo priežastis.

64. Reglamento 63 punkte nurodytus veiksmus Regiono plėtros tarybos administracija atlieka ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo dienos, kada Regiono plėtros tarybos administracijos direktorius gavo Reglamento 61 punkte nurodytus dokumentus, arba per kitą terminą, kai toks terminas nustatytas Vyriausybės nutarimu ar ministro įsakymu. Laikas, per kurį klausimo iniciatorius Regiono plėtros tarybos administracijai jos prašymu teikia trūkstamus dokumentus, informaciją, į šiame punkte nustatytą terminą neįskaičiuojamas, jei kitaip nenustato Vyriausybės nutarimas ar ministro įsakymas.

65. Kai pagal Reglamento 58 punkto nuostatas dėl Kolegijos sprendimo projekto turi būti gautos išvados iš suinteresuotų subjektų, Regiono plėtros tarybos administracija kreipiasi į suinteresuotus subjektus dėl išvadų Reglamento 63.3 papunktyje nurodytiems sprendimų projektams gavimo.

66. Regiono plėtros tarybos administracijai atlikus Reglamento 63 punkte ir, kai taikoma, 65 punkte nurodytus veiksmus, ir parengus Reglamento 59 punkte nurodytus dokumentus, Regiono plėtros tarybos administracijos direktorius juos pateikia Kolegijos pirmininkui ar, kai organizuojamas pirmasis Kolegijos posėdis, – vyriausiam pagal amžių Kolegijos nariui.

67. Regiono plėtros tarybos administracija Kolegijoje svarstytinus klausimus kartu su šių klausimų svarstymu susijusiais dokumentais pateikia Kolegijos nariams kartu su Kolegijos pirmininko ar, kai organizuojamas pirmasis Kolegijos posėdis, – vyriausio pagal amžių Kolegijos nario patvirtinta planuojamo Kolegijos posėdžio darbotvarka Reglamento 82 punkte ar, kai taikoma, 95 punkte nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS KOLEGIJOS POSĖDŽIAI

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS DĖL KOLEGIJOS POSĖDŽIO

68. Kolegijos posėdžiai yra pagrindinė Kolegijos veiklos forma. Kolegijos posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Kolegijos narių, tarp kurių turi būti Kolegijos pirmininkas ir (ar) Kolegijos pirmininko pavaduotojas (šiuo punkte nustatytas reikalavimas dėl privalomo Kolegijos pirmininko ar Kolegijos pirmininko pavaduotojo dalyvavimo posėdyje netaikomas pirmojo Kolegijos posėdžio atveju).

69. Kolegijos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per kalendorinių metų ketvirtį. Pirmasis Kolegijos posėdis kviečiamas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimo sprendimo, kuriuo patvirtinta Kolegijos personalinė sudėtis, priėmimo ir vyksta žodinės procedūros tvarka.

70. Kolegijos pirmininkas privalo sušaukti Kolegijos posėdį, jeigu to raštu reikalauja ne mažiau kaip trečdalis visų Kolegijos narių. Reikalavimą sušaukti Kolegijos posėdį pareiškę Kolegijos nariai ne vėliau kaip per 1 darbo dieną turi Regiono plėtros tarybos administracijos direktoriui pateikti

Reglamento 61 punkte nurodytus Kolegijoje svarstytiems klausimams reikalingus dokumentus, informaciją. Reikalavimas sušaukti Kolegijos posėdį turi būti pasirašytas visų Kolegijos narių, inicijuojančių Kolegijos posėdžio sukvietimą. Kolegijos pirmininkas privalo sukviesti Kolegijos posėdį ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tokio reikalavimo gavimo dienos.

71. Kolegijos posėdžiai organizuojami žodinės arba rašytinės procedūros tvarka. Sprendimą, kokia tvarka organizuoti Kolegijos posėdį, Regiono plėtros tarybos administracijos siūlymu, priima Kolegijos pirmininkas.

72. Kolegijos posėdžio darbotvarkės projektą rengia Regiono plėtros tarybos administracija (iki Regiono plėtros tarybos įsteigimo pirmojo Kolegijos posėdžio darbotvarkę rengia vyriausias pagal amžių Kolegijos narys). Į Kolegijos posėdžio darbotvarkės projektą įtraukiami Reglamento VII skyriuje nustatyta tvarka Regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus Kolegijos pirmininkui pateikti Kolegijoje svarstyti klausimai.

73. Pirmojo Kolegijos posėdžio darbotvarkę tvirtina vyriausias pagal amžių Kolegijos narys, kitų Kolegijos posėdžių darbotvarkes sudaro ir tvirtina Kolegijos pirmininkas. Kolegijos pirmininkas, sudarydamas Kolegijos posėdžio darbotvarkę, įvertina Regiono plėtros tarybos administracijos parengtą darbotvarkės projektą bei Regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus pateiktus dokumentus Kolegijoje svarstytais klausimais ir sprendžia dėl klausimų įtraukimo į Kolegijos posėdžio darbotvarkę. Prireikus Kolegijos pirmininkas papildo darbotvarkę naujais klausimais.

74. Kolegijos posėdžio darbotvarkėje turi būti nurodyta:

74.1 kai posėdis organizuojamas žodinės procedūros tvarka:

74.1.1. posėdžio vieta ir data;

74.1.2. svarstyti klausimai, nurodant kiekvieno klausimo pavadinimą, kiekvieno klausimo svarstymo pradžios ir pabaigos laiką, pranešėją (-us);

74.2. kai posėdis organizuojamas rašytinės procedūros tvarka:

74.2.1. laiko, kuriuo vyks rašytinė procedūra, intervalas;

74.2.2. svarstyti klausimai, nurodant kiekvieno klausimo pavadinimą.

75. Į pirmojo Kolegijos posėdžio darbotvarkę, be kitų turi būti įtraukiami klausimai:

75.1. Nuostatų ir Reglamento pristatymas;

75.2. Kolegijos narių konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaracijos formos pristatymas;

75.3. Kolegijos pirmininko ir Kolegijos pirmininko pavaduotojo rinkimai;

75.4. su Regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus skyrimu antrai kadencijai ar atleidimu ir (ar) su konkurso į Regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus pareigas organizavimu susiję klausimai.

76. Pirmajame Kolegijos posėdyje visi Kolegijos nariai ir pirmą kartą kitame Kolegijos posėdyje dalyvaujantis (-ys) Kolegijos narys (-iai) pasirašo Kolegijos nario konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaraciją (-as) (Reglamento 3 priedas). Jei pirmą kartą Kolegijos narys (-iai) dalyvauja rašytinės procedūros tvarka organizuojamame Kolegijos posėdyje, Kolegijos nario konfidencialumo pasižadėjimas (-ai) ir nešališkumo deklaracija (-os) (Reglamento 3 priedas) pateikiamos kartu su Kolegijos nario balsavimo lapu (Reglamento 4 priedas). Jei Kolegijos posėdis, kuriame Kolegijos narys (-iai) dalyvauja pirmą kartą vyksta vaizdo konferencijos būdu, jis (-ie) Kolegijos nario konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaraciją (-as) (Reglamento 3 priedas) pasirašo ir per 5 darbo dienas pateikia regiono plėtros tarybos administracijai.

77. Kolegijos narys, matydamas, kad jo dalyvavimas Kolegijoje svarstant klausimą ir, kai taikoma, balsavimas svarstomu klausimu gali sukelti viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktą, apie tai turi informuoti Kolegijos pirmininką, kai jo nėra, – Kolegijos pirmininko pavaduotoją (Kolegijos

pirmininkas, o kai jo nėra, – Kolegijos pirmininko pavaduotojas apie esamą interesų konfliktą privalo informuoti kitus Kolegijos narius), pareikšti apie nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauti toliau svarstant ar priimant Kolegijos sprendimą, dėl kurio kyla interesų konfliktas. Apie Kolegijos nario nusišalinimą pažymima Kolegijos posėdžio protokole ir, jeigu organizuojamas Kolegijos posėdis rašytinės procedūros tvarka, Kolegijos nario balsavimo lape (Reglamento 4 priedas).

78. Kolegijos nariui gali būti pareikštas nušalinimas nuo klausimo Kolegijos posėdyje svarstymo, jei yra aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl šio Kolegijos nario nešališkumo. Pareikšti nušalinimą turi teisę bet kuris Kolegijos narys ar subjektas, su kuriuo susijęs Kolegijos posėdyje svarstomas klausimas. Pareiškimas nušalinti turi būti motyvuotas, jis pateikiamas Kolegijai. Kolegijos narys laikomas nušalintu nuo klausimo svarstymo ir nedalyvauja klausimo svarstyme, sprendimo priėmimo, jei tai patvirtina Kolegija. Apie Kolegijos nario nušalinimą pažymima Kolegijos posėdžio protokole. Šio punkto nuostatos netaikomos tais atvejais, kai Kolegijos posėdis organizuojamas rašytinės procedūros tvarka.

79. Laikoma, kad Kolegijos narys dalyvavo Kolegijos posėdyje, jei jis dalyvavo, svarstant nors vieną Kolegijos posėdžio darbotvarkės klausimą. Kolegijos posėdyje nedalyvavęs Kolegijos narys, kurį į Kolegiją yra delegavusi savivaldybės taryba, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo posėdžio, kuriame jis nedalyvavo, dienos arba nuo aplinkybių, dėl kurių jis negalėjo dalyvauti posėdyje, pasibaigimo dienos turi elektroniniu paštu pateikti regiono plėtros tarybos administracijai informaciją apie jo nedalyvavimo Kolegijos posėdyje priežastis. Jeigu šiame punkte nurodyta informacija nepateikiama, laikoma, kad Kolegijos narys Kolegijos posėdyje nedalyvavo nesant objektyvių nuo paties Kolegijos nario nepriklausančių priežasčių.

80. Už Kolegijos posėdžių organizavimą, aptarnavimą, į posėdį kviečiamų subjektų sukvietimą, sekretoriaus funkcijų vykdymą, Kolegijos posėdžių dokumentų valdymą, saugojimą atsako Regiono plėtros tarybos administracija.

ANTRASIS SKIRSNIS

KOLEGIJOS POSĖDŽIO ORGANIZAVIMAS ŽODINĖS PROCEDŪROS TVARKA

81. Planuojamo Kolegijos posėdžio, organizuojamo žodinės procedūros tvarka, laikas derinamas su Kolegijos nariais Kolegijos posėdyje ir (ar) elektroniniu paštu.

82. Reglamento 73 punkte nustatyta tvarka patvirtintą planuojamo Kolegijos posėdžio darbotvarkę kartu su visais darbotvarkės klausimams svarstyti ir, kai taikoma, sprendimams priimti reikalingais dokumentais ir informacija (toliau – Kolegijos posėdžio medžiaga) Regiono plėtros tarybos administracija elektroniniu paštu išsiunčia Kolegijos nariams ir Reglamento 84 punkte nurodytiems subjektams ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Kolegijos posėdžio. Skubiam (-iems) klausimui (-ams) spręsti gali būti organizuojamas Kolegijos posėdis skubos tvarka. Skubos tvarka organizuojamo Kolegijos posėdžio medžiaga Kolegijos nariams ir Reglamento 84 punkte nurodytiems subjektams elektroniniu paštu išsiunčiama ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Kolegijos posėdžio.

83. Jeigu, Reglamento 82 punkte nustatyta tvarka išsiuntus Kolegijos posėdžio medžiagą, gaunami patikslinti ar nauji Kolegijos posėdžiui Kolegijos pirmininko sprendimu reikalingi dokumentai, klausimų svarstymui reikalingus papildomus dokumentus Regiono plėtros tarybos administracija Kolegijos nariams ir Reglamento 84 punkte nurodytiems subjektams elektroniniu paštu išsiunčia ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki Kolegijos posėdžio ar pateikia Kolegijos posėdžio metu.

84. Regiono plėtros tarybos administracija 82 punkte nustatyta tvarka Kolegijos posėdžio medžiagą (išskyrus medžiagą, susijusią su Regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus skyrimu, atleidimu ir kitais Kolegijos, kaip administracijos direktoriaus darbdavio, įgaliojimų darbo teisės srityje įgyvendinimo klausimais) išsiunčia Partnerių grupės nariams, taip pat į Kolegijos posėdį kviečiamiems subjektams (į posėdį kviečiamiems subjektams siunčiama Kolegijos posėdžio darbotvarkė kartu su klausimui, į kurio svarstymą subjektas kviečiamas, svarstyti reikalingais dokumentais). Regiono plėtros tarybos administracija turi užtikrinti, kad teikiant Kolegijos posėdžio medžiagą šiame punkte nurodytiems subjektams nebūtų atskleista informacija, susijusi su komercine paslaptimi, fizinio asmens duomenimis ar kita informacija, kurios naudojimą bei platinimą riboja įstatymai. Teikiant informaciją Partnerių grupės nariams papildomai:

84.1. nurodoma, kad ne vėliau kaip vieną dieną iki Kolegijos posėdžio gali būti pateikiama nuomonė dėl Kolegijos posėdžio darbotvarkės atitinkamo klausimo;

84.2. paprašoma informuoti iki kada Partnerių grupė norėtų pateikti nuomonę dėl Kolegijos posėdžio darbotvarkės atitinkamo klausimo;

84.3. nurodoma, kad negavus atsakymo bus laikoma, kad Partnerių grupė neplanuoja teikti nuomonės (-ių) dėl Kolegijos posėdžio darbotvarkės klausimų.

85. Regiono plėtros tarybos administracija ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Kolegijos posėdžio paskelbia Kolegijos posėdžio darbotvarkę Regiono plėtros tarybos interneto svetainėje (kai Regiono plėtros taryba tokią turi).

86. Kolegijos posėdžiai yra vieši. Kolegijos sprendimu Kolegija gali rengti uždarus posėdžius ar uždarą atskirų posėdžio klausimų svarstymą, kai svarstymo metu pateikiama informacija, susijusi su fizinio asmens duomenimis, komercine paslaptimi ar kita informacija, kurios naudojimą bei platinimą riboja įstatymai.

87. Kolegijos pirmininko sprendimu Kolegijos posėdžiai gali būti organizuojami vaizdo konferencijos būdu.

88. Jeigu Kolegija nenusprendžia kitaip, Kolegijos posėdyje be Kolegijos narių turi dalyvauti Regiono plėtros tarybos administracijos direktorius ir Regiono plėtros tarybos administracijos darbuotojai, kurie rengė Kolegijos posėdžio darbotvarkės klausimų medžiagą ir (ar) yra atsakingi už Kolegijos posėdžio dalyvių registraciją ir protokolo parengimą.

89. Partnerių grupės nariai ir į Kolegijos posėdį pakviesti subjektai Kolegijos posėdyje dalyvauja patariamąjį balsą teise.

90. Jeigu Kolegijos narys negali atvykti į Kolegijos posėdį, jis gali pateikti savo argumentuotą nuomonę numatomu (-ais) Kolegijos posėdyje svarstyti klausimu (-ais), ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki Kolegijos posėdžio pradžios elektroniniu paštu atsiųsdamas rašytinį pranešimą Regiono plėtros tarybos administracijos direktoriui. Regiono plėtros tarybos administracijos direktorius užtikrina, kad Kolegijos nario pranešimas iki Kolegijos posėdžio būtų perduotas Kolegijos pirmininkui.

91. Kolegijos posėdžio pradžioje Kolegijos nariai ir kiti Kolegijos posėdyje dalyvaujantys asmenys registruojasi Regiono plėtros tarybos administracijos pateiktame Kolegijos posėdžio dalyvių sąraše, jei posėdis organizuojamas ne Reglamento 87 punktu nustatytu būdu.

92. Kolegijos posėdžio pirmininkas:

92.1. skelbia Kolegijos posėdžio pradžią;

92.2. tikrina, ar Kolegijos posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Kolegijos narių;

92.3. teikia Kolegijai svarstyti Kolegijos posėdžio darbotvarkę;

92.4. suteikia žodį Kolegijos nariams ir, jeigu Kolegija neprieštarauja, kitiems Kolegijos posėdyje dalyvaujantiems asmenims, vadovauja klausimų svarstymo eigai;

92.5. kontroliuoja kalbų trukmę ir, jeigu kalbėtojas ją viršija, jį išpėja; po antro išpėjimo gali kalbėtoją nutraukti arba, jeigu svarstomas klausimas svarbus ir Kolegija neprieštarauja, gali pratęsti kalbėjimo laiką;

92.6. jeigu kalbėtojas nukrypsta nuo svarstomo Kolegijos posėdžio darbotvarkės klausimo esmės, gali jį išpėti, o po antro išpėjimo – kalbėtoją nutraukti;

92.7. atsižvelgdama į svarstymų rezultatus, formuluoja ir teikia klausimus balsuoti, nustato balsavimo tvarką, skelbia balsavimo pradžią ir pabaigą bei balsavimo rezultatus.

93. Kolegija svarstydamą Kolegijos posėdžio darbotvarkę turi teisę į ją įtraukti papildomus, Kolegijos narių ar Regiono plėtos tarybos administracijos direktoriaus siūlomus svarstyti klausimus, jei yra užtikrinamas Reglamento 59.5 ir 60.6 punktuose nustatytų reikalavimų įgyvendinimas, arba iš jos išbraukti pasiūlytus svarstyti klausimus. Pasiūlymas papildomą (-us) klausimą (-us) įtraukti į Kolegijos posėdžio darbotvarkę arba klausimą (-us) išbraukti iš Kolegijos posėdžio darbotvarkės gali būti priimtas, jeigu tam pritaria dauguma Kolegijos posėdyje dalyvaujančių Kolegijos narių.

94. Klausimai Kolegijos posėdyje svarstomi šia tvarka:

94.1. į patvirtintą Kolegijos posėdžio darbotvarkę įrašyto klausimo pristatymas (pristato pranešėjas);

94.2. Kolegijos nario (-ių), negalinčio (-ių) dalyvauti Kolegijos posėdyje, Reglamento 90 punkte nustatyta tvarka pateiktos (-ų) nuomonės (-ių) ir Partnerių grupės, Reglamento 84 ir 148 punktuose nustatyta tvarka pateiktos (-ų) nuomonės (-ių) ir (arba) informacijos iki kada Partnerių grupė norėtų pateikti nuomonę dėl svarstomo klausimo, pristatymas (pristato Regiono plėtos tarybos administracijos direktorius ar jo pavedimu kitas administracijos darbuotojas);

94.3. pranešėjo atsakymai į Kolegijos narių ir, jeigu tam neprieštarauja Kolegija, kitų Kolegijos posėdyje dalyvaujančių asmenų pateikiamus klausimus; šiame papunktyje nurodytų klausimų pateikimo ir atsakymų į juos pateikimo laiką nustato Kolegijos posėdžio pirmininkas;

94.4. diskusija svarstomu klausimu;

94.5. pranešėjo baigiamasis žodis;

94.6. jei svarstomu klausimu Kolegija turi priimti sprendimą, sprendimo (-ų) projekto (-ų) svarstymas ir Kolegijos sprendimo priėmimas. Jei balsuoti yra pateikti keli alternatyvūs sprendimų projektai, jie pateikiami balsuoti eilės tvarka pagal jų pateikimą svarstyti Kolegijoje. Jei nei vienam alternatyviam sprendimo projektui pritarusių Kolegijos narių skaičius nesudaro daugiau kaip pusės visų Kolegijos narių, vykdomas antrasis balsavimo etapas, kurio metu balsavimui pateikiami du daugiausiai Kolegijos narių pritarimo sulaukę alternatyvūs sprendimų projektai. Esant kelioms Kolegijos sprendimo projekto pataisoms už kiekvieną pataisą balsuojama atskirai.

TREČIASIS SKIRSNIS

KOLEGIJOS POSĖDŽIO ORGANIZAVIMAS RAŠY TINĖS PROCEDŪROS TVARKA

95. Kolegijos pirmininkui nusprendus Kolegijos posėdį organizuoti rašytinės procedūros tvarka, Regiono plėtos tarybos administracija ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Kolegijos posėdžio darbotvarkės patvirtinimo paskelbia Kolegijos posėdžio darbotvarkę Regiono plėtos tarybos interneto svetainėje (kai Regiono plėtos taryba tokią turi) ir elektroniniu paštu išsiunčia:

95.1. Kolegijos nariams Kolegijos posėdžio darbotvarkę, aiškinamąjį (-uosius) raštą (-us), Kolegijos sprendimo (-ų) projektą (-us) ir kitus reikalingus dokumentus bei Kolegijos nario balsavimo lapą (Reglamento 4 priedas);

95.2. Partnerių grupės nariams Kolegijos posėdžio darbotvarkę, aiškinamąjį (-uosius) raštą (-us), Kolegijos sprendimo (-ų) projektą (-us), ir kitus reikalingus dokumentus (išskyrus dokumentus,

susijusius su Regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus skyrimu, atleidimu ir kitais Kolegijos, kaip administracijos direktoriaus darbdavio, įgaliojimų darbo teisės srityje įgyvendinimo klausimais).

96. Reglamento 95 punkte nurodyti dokumentai laikomi pateiktais Kolegijos nariui ar Partnerių grupės nariui nuo jų išsiuntimo elektroniniu paštu atitinkamai Kolegijos nariui ar Partnerių grupės nariui dienos.

97. Jeigu, Reglamento 95 punkte nustatyta tvarka išsiuntus Kolegijos posėdžio medžiagą, gaunami patikslinti ar nauji Kolegijos posėdžiui Kolegijos pirmininko sprendimu reikalingi dokumentai, klausimų svarstymui reikalingus papildomus dokumentus Regiono plėtros tarybos administracija Kolegijos nariams ir Partnerių grupės nariams, Kolegijos nariams pateikdama ir patikslintą Kolegijos nario balsavimo lapą, elektroniniu paštu išsiunčia ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki Kolegijos posėdžio, organizuojamo rašytinės procedūros tvarka, pabaigos.

98. Kolegijos nariai per 5 darbo dienas nuo dokumentų, nurodytų Reglamento 95.1 papunktyje, pateikimo dienos savo pritarimą ar nepritarimą arba nusišalinimą nuo balsavimo svarstomu (-ais) klausimu (-ais) Kolegijos sprendimo (-ų) projektui (-ams) išreiškia užpildydami Kolegijos nario balsavimo lapą ir jį elektroniniu paštu išsiųsdami Regiono plėtros tarybos administracijai. Jei Kolegijos narys yra užpildęs ir Regiono plėtros tarybos administracijai išsiuntęs savo Kolegijos nario balsavimo lapą ir, vadovaujantis Reglamento 97 punktu, gauna klausimų svarstymui Kolegijos posėdyje reikalingus papildomus dokumentus, jis užpildo patikslintą Kolegijos nario balsavimo lapą, kurį elektroniniu paštu išsiunčia Regiono plėtros tarybos administracijai ne vėliau kaip iki Kolegijos posėdžio, organizuojamo rašytinės procedūros tvarka, pabaigos.

99. Kolegijos nariui, Reglamento 95 ir 97 punktuose nustatyta tvarka ir per nustatytą terminą neužpildžius ir neišsiuntus Regiono plėtros tarybos administracijai Kolegijos nario balsavimo lapo, laikoma, kad jis nedalyvavo Kolegijos posėdyje.

100. Kai nepasibaigus Reglamento 98 punkte nustatytam procedūros terminui gaunami daugiau kaip pusės visų Kolegijos narių užpildyti Kolegijos nario balsavimo lapai, kuriuose išreikšto pritarimo arba nepritarimo pateiktam (-iems) sprendimo (-ų) projektui (-ams) pakanka sprendimui (-ams) priimti, priimtą (-us) sprendimą (-us) Kolegijos pirmininkas gali pasirašyti nelaukdamas Reglamento 98 punkte nustatyto procedūros termino pabaigos.

IX SKYRIUS

KOLEGIJOS SPRENDIMAI IR POSĖDŽIŲ PROTOKOLAI

101. Kolegija, atlikdama savo funkcijas, priima sprendimus. Kolegija sprendimus, nurodytus Regioninės plėtros įstatymo 23 straipsnio 1 dalies 1–9 punktuose, priima Regiono plėtros tarybos vardu.

102. Kolegijos priimti sprendimai, nurodyti Regioninės plėtros įstatymo 23 straipsnio 1 dalies 1, 2, 4, 6–10 punktuose, įforminami kaip atskiri dokumentai, priimami Kolegijos posėdžių metu.

103. Kolegijos posėdžių metu priimti sprendimai, kurie nėra įforminami kaip atskiri dokumentai, įrašomi į posėdžio protokolą.

104. Kolegijoje sprendžiamojo balso teisę turi visi Kolegijos nariai. Vienas Kolegijos narys turi vieną balsą. Kolegijos narių balsams dėl Kolegijos sprendimo projekto, kuris svarstomas Kolegijos posėdyje organizuojamame žodinės procedūros tvarka, pasiskirsčius po lygiai, lemia Kolegijos pirmininko balsas, jei nėra sudaroma balsų skaičiavimo komisija. Jei Kolegijos pirmininkui paskelbus balsavimo rezultatus abejojama dėl balsavimo teisėtumo, vykdomas pakartotinis

balsavimas dėl Kolegijos sprendimo, jeigu to reikalauja dauguma Kolegijos narių. Jei balsavimas vyko neskaičiuojant konkrečių balsų, perbalsuojama, jeigu bent vienas Kolegijos narys to reikalauja. Perbalsavus pirmasis Kolegijos balsavimo rezultatas netenka galios. Jei Kolegijos pirmininko nėra ar jis nedalyvauja priimant Kolegijos sprendimą, tai balsams pasidalijus po lygiai, Kolegijos sprendimas laikomas nepriimtu;

Kolegijos narių balsams dėl Kolegijos sprendimo projekto, kuris svarstomas Kolegijos posėdyje organizuojamame rašytinės procedūros tvarka, pasiskirsčius po lygiai, Kolegijos pirmininko balsas nelemia ir sprendimas laikomas nepriimtu.

105. Kolegija 4/5 visų Kolegijos narių balsų dauguma priima šiuos sprendimus:

105.1. sprendimus, kuriais tvirtinamas ar keičiamas regiono plėtros planas;

105.2. sprendimus dėl projekto (-ų) pripažinimo regioninės svarbos projektu (-ais), taip pat sprendimus dėl regiono plėtros tarybos sprendimų, kuriais projektas (-ai) pripažintas (-i) regioninės svarbos projektu (-ais), pripažinimo netekusiu (-iais) galios;

105.3. sprendimus, kuriais pakeičiami arba panaikinami Reglamento 105.1–105.2 papunkčiuose nurodyti Kolegijos sprendimai.

106. Kitus, nei nurodyti Reglamento 105 punkte, sprendimus Kolegija priima visų Kolegijos narių balsų dauguma.

107. Kolegija sprendimus priima įvertinusi Partnerių grupės išvadą ar nuomonę (kai Partnerių grupė yra pateikusi savo išvadą ir (ar) nuomonę tuo klausimu, dėl kurio Kolegija priima sprendimą). Jeigu Kolegija, priimdama sprendimą, neatsižvelgia į Partnerių grupės pateiktas pastabas, pasiūlymus arba atsižvelgia į juos iš dalies, Kolegijos argumentai, dėl kurių ji neatsižvelgė ar atsižvelgė iš dalies į Partnerių grupės išvadą ar nuomonę, fiksuojami Kolegijos posėdžio protokole.

108. Kolegija gali priimti sprendimą pakeisti ar panaikinti savo anksčiau priimtą sprendimą, jeigu nustato, kad pasikeitė aplinkybės, lėmusios sprendimo priėmimą, ir (ar) nepasiekiami priimto sprendimo tikslai.

109. Kolegijos sprendimai paprastai priimami atviru balsavimu. Kolegijos sprendimu Kolegijos sprendimai personalijų klausimais gali būti priimami posėdyje, organizuojamame žodinės procedūros tvarka ne vaizdo konferencijos būdu, slaptu balsavimu. Slapto balsavimo procedūros įgyvendinimą organizuoja ir balsus skaičiuoja iš Kolegijos narių renkama trijų asmenų balsų skaičiavimo komisija. Ši komisija išima iš balsavimo urnos biuletenius, juos suskaičiuoja ir Kolegijos posėdyje paskelbia balsų skaičiavimo rezultatus. Kolegijos narių balsams dėl Kolegijos sprendimo projekto, pasiskirsčius po lygiai, lemia balsų skaičiavimo komisija. Jei balsų skaičiavimo komisijai paskelbus balsavimo rezultatus abejojama dėl balsavimo teisėtumo, vykdomas pakartotinis balsavimas dėl Kolegijos sprendimo, jeigu to reikalauja dauguma Kolegijos narių.

110. Kolegijos posėdyje, organizuojamame žodinės procedūros tvarka, gali būti priimti tokie Kolegijos sprendimai dėl Kolegijos posėdyje svarstomų sprendimų projektų:

110.1. pritarti pateiktam sprendimo projektui;

110.2. pritarti pateiktam sprendimo projektui, pakoregavus pagal Kolegijos posėdžio metu pateiktą (-as) pastabą (-as), pasiūlymą (-us);

110.3. nepritarti pateiktam sprendimo projektui;

110.4. atidėti sprendimo projekto svarstymą iki nurodyto termino (pavedant sprendimo projekto rengėjui patikslinti jį arba surinkti papildomą informaciją);

110.5. nepriimti sprendimo, nes sprendimo projektui pritarti arba nepritarti nepakako Kolegijos narių balsų, ir nuspręsti, kada pakartotinai teikti svarstyti Kolegijos sprendimo projektą, dėl kurio sprendimas nepriimtas.

111. Kolegijos posėdyje, organizuojamame rašytinės procedūros tvarka, gali būti pateikiama Kolegijos nariams aktuali informacija ir priimti tokie Kolegijos sprendimai:

111.1. pritarti pateiktam sprendimo projektui;

111.2. nepritarti pateiktam sprendimo projektui.

112. Kolegijos posėdžiai yra protokoluojami. Kolegijos posėdis, organizuojamas žodinės procedūros tvarka, fiksuojamas darant jo garso ir (ar) vaizdo įrašą, jei Kolegija nenusprendžia kitaip.

113. Kolegijos posėdžio protokolą ir Kolegijos sprendimus, kurie įforminami kaip atskiri dokumentai, rengia Regiono plėtros tarybos administracija. Regiono plėtros tarybos administracija turi užtikrinti, kad šiame punkte nurodyti Kolegijos sprendimai atitiktų teisinės technikos ir kalbos kultūros reikalavimus.

114. Prie protokolo turi būti pridedamas dalyvių sąrašas (taikoma kai posėdis organizuojamas žodinės procedūros tvarka ne vaizdo konferencijos būdu) ir informacija apie posėdžio sušaukimą. Protokole nurodoma:

114.1. kai posėdis organizuojamas žodinės procedūros tvarka: posėdžio data, protokolo eilės numeris, posėdžio pradžios ir pabaigos laikas, vietos adresas (kai posėdis organizuojamas vaizdo konferencijos būdu nurodoma kokioje vaizdo konferencijos platformoje jis vyko), posėdžio pirmininkas, sekretorius, dalyvaujantys ir nedalyvaujantys Kolegijos nariai, kiti posėdyje dalyvaujantys asmenys, kvorumo buvimas, svarstomi klausimai, kiekvieno klausimo svarstymo pradžios ir pabaigos laikas (taikoma kai posėdyje buvo svarstomas bent vienas klausimas neatsiejamai susijęs su funkcijų, kurių vykdymas finansuojamas valstybės biudžeto lėšomis, vykdymu kaip tai apibrėžta Regiono plėtros tarybai skirtinų valstybės biudžeto lėšų apskaičiavimo ir skyrimo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2021 m. kovo 10 d. įsakyme Nr. 1V-182 „Dėl regiono plėtros tarybai skirtinų valstybės biudžeto lėšų apskaičiavimo ir skyrimo metodikos patvirtinimo“), posėdžio metu priimti sprendimai ir balsavimo rezultatai, kita informacija apie posėdį ir jame svarstytus klausimus, kuri turi būti nurodoma posėdžio protokole pagal Reglamento reikalavimus arba kurią Kolegijos pirmininkas ar Kolegijos narys prašo nurodyti posėdžio protokole.

114.2. kai posėdis organizuojamas rašytinės procedūros tvarka: posėdžio trukmė (intervalas dienomis), protokolo eilės numeris, posėdžio pirmininkas, sekretorius, posėdyje dalyvavę ir nedalyvavę Kolegijos nariai, kvorumo buvimas, svarstyti klausimai, posėdžio metu priimti sprendimai ir balsavimo rezultatai, kita informacija apie posėdį, kuri turi būti nurodoma posėdžio protokole pagal Reglamento reikalavimus.

115. Regiono plėtros tarybos administracija Kolegijos posėdžio protokolą pasirašytą Kolegijos posėdžio sekretoriaus, pateikia Kolegijos posėdžio pirmininkui ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo Kolegijos posėdžio dienos arba, kai Kolegijos posėdis organizuotas rašytinės procedūros tvarka, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Kolegijos posėdžio rašytinės procedūros pabaigos. Kolegijos posėdžio metu priimtus sprendimus, kurie įforminami kaip atskiri dokumentai, vizuotus sprendimą (-us) parengusio (-ių) Regiono plėtros tarybos administracijos darbuotojo (-ų) ir Regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus, pateikia Kolegijos posėdžio pirmininkui ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Kolegijos posėdžio dienos arba, kai Kolegijos posėdis organizuotas rašytinės procedūros tvarka, nuo Kolegijos posėdžio rašytinės procedūros pabaigos.

116. Kolegijos posėdžio protokolą ir Kolegijos sprendimus Kolegijos posėdžio pirmininkas pasirašo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų gavimo dienos.

117. Pasirašytus Kolegijos posėdžio protokolus ir sprendimus Regiono plėtros tarybos administracija registruoja ir:

117.1. Reglamento 105.1 punkte nurodytus sprendimus paskelbia Teisės aktų registre ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jų užregistravimo;

117.2. Kolegijos sprendimus ir posėdžio protokolus paskelbia Regiono plėtros tarybos interneto svetainėje (kai Regiono plėtros taryba tokią turi) ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo jų užregistravimo;

117.3. Kolegijos sprendimų, dėl kurių Partnerių grupė buvo teikusi išvadą ar nuomonę arba dėl kurių Partnerių grupės nariai buvo teikę atskiras nuomones, kopijas ir posėdžio protokolo kopiją elektroniniu paštu išsiunčia Partnerių grupės nariams ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Kolegijos sprendimų ir posėdžio protokolo užregistravimo;

117.4. Kolegijos sprendimų kopijas elektroniniu paštu išsiunčia Kolegijos sprendimu suinteresuotiems subjektams ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jų užregistravimo;

117.5. kai tokia pareiga nustatyta Vyriausybės nutarimu ar ministro įsakymu, informacija apie Kolegijos sprendimą (-us) paskelbiama šiuose teisės aktuose nurodytose interneto svetainėse.

118. Regiono plėtros tarybos administracija užtikrina, kad Reglamento 117 punkte nurodytiems subjektams teikiant ir interneto svetainėse skelbiant Kolegijos posėdžio protokolus ir Kolegijos sprendimus, nebūtų atskleista informacija, susijusi su komercine paslaptimi, fizinio asmens duomenimis ar kita informacija, kurios naudojimą bei platinimą riboja įstatymai ir kiti teisės aktai.

119. Kolegijos sprendimai, kuriais priimami norminiai teisės aktai, įsigalioja nuo jų paskelbimo Teisės aktų registre, jeigu pačiame sprendime nenustatyta vėlesnė įsigaliojimo data. Kiti Kolegijos sprendimai įsigalioja, kai jie užregistruojami, jeigu pačiame Kolegijos sprendime nenustatyta vėlesnė įsigaliojimo data.

X SKYRIUS KOLEGIJOS SPRENDIMŲ VYKDYMAS

120. Už Kolegijos sprendimų vykdymą atsako Kolegijos sprendime nurodyti subjektai.

121. Regiono plėtros tarybos administracija koordinuoja Kolegijos sprendimų įgyvendinimą.

122. Kolegijos sprendimo vykdymui stebėti ir (ar) kontroliuoti Kolegija gali sudaryti darbo grupę (-es) iš suinteresuotų subjektų (suderinusi su jų vadovais ir (ar) gavusi jų sutikimą). Kai Kolegija nėra sudariusi darbo grupės Kolegijos sprendimo įgyvendinimo stebėsenai vykdyti, už Kolegijos sprendimo įgyvendinimo stebėseną atsako Regiono plėtros tarybos administracija.

123. Už Kolegijos sprendimo įgyvendinimo stebėseną atsakingas subjektas informaciją apie sprendimo įgyvendinimą Kolegijai teikia Kolegijos sprendime nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS PARTNERIŲ GRUPĖ

PIRMASIS SKIRSNIS PARTNERIŲ GRUPĖS SUDARYMAS, FUNKCIJOS, NARIŲ TEISĖS IR JŲ NETEKIMAS

124. Kolegija Partnerių grupę sudaro iš Partnerių atstovų. Sudarant Partnerių grupę, užtikrinama, kad:

124.1. Partnerių grupėje būtų atstovaujama kiekvienai iš šių interesų grupių: verslo organizacijų interesų grupei, profesinių sąjungų organizacijų interesų grupei, bendruomeninių ir kitų nevyriausybinių organizacijų interesų grupei. Interesų grupei Partnerių grupėje gali būti

neatstovaujama tik tuo atveju, kai į Partnerių grupę nedeleguojamas šiai interesų grupei atstovaujantis kandidatas;

124.2. ne daugiau kaip pusę visų Partneriams atstovaujančių Partnerių grupės narių sudarytų tai pačiai interesų grupei priklausančių Partnerių deleguoti atstovai.

125. Partnerių grupė:

125.1. svarsto regiono plėtros plano ir jo pakeitimų, Regiono plėtros tarybos sprendimų dėl projektų pripažinimo regioninės svarbos projektais, taip pat regiono plėtros plano įgyvendinimo ataskaitų projektus ir dėl šių dokumentų teikia išvadas Kolegijai;

125.2. Kolegijos prašymu svarsto kitus su nacionalinės regioninės politikos tikslo ir uždavinių įgyvendinimu regione susijusius klausimus ir teikia nuomonę Kolegijai;

125.3. savo iniciatyva gali svarstyti bet kurią Kolegijoje svarstomą klausimą ir teikti dėl jo nuomonę Kolegijai.

126. Partneriams Partnerių grupėje atstovaujantys asmenys turi teisę:

126.1. Reglamento 82, 84 ir 117.3 punktuose nustatyta tvarka gauti Kolegijos posėdžių medžiagą;

126.2. dalyvauti Kolegijos posėdžiuose patariamą balso teise;

126.3. dalyvauti Kolegijos sudaromų darbo grupių veikloje;

126.4. teikti pasiūlymus Regiono plėtros tarybos visuotiniam dalyvių susirinkimui dėl Reglamento nuostatų, reglamentuojančių su Partnerių grupe susijusius klausimus, tobulinimo;

126.5. kitas Reglamente Partnerių grupės nariams nustatytas teises.

127. Atstovus į Partnerių grupę Regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus siūlymu per jo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 20 darbo dienų ir ilgesnis kaip 40 darbo dienų, turi teisę deleguoti:

127.1. darbdavių ir profesinių sąjungų organizacijos, Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka atrinktos į Lietuvos Respublikos trišalę tarybą: darbdavių organizacijos – po 1 (vieną) atstovą, profesinių sąjungų organizacijos – po 2 (du) atstovus;

127.2. Nevyriausybinų organizacijų taryba – 5 (penkis) nevyriausybinų organizacijų atstovus;

127.3. Nacionalinė bendruomeninių organizacijų taryba – 1 (vieną) atstovą.

128. Į Partnerių grupę atrenkami Partnerių deleguoti atstovai, kurie yra nepriekaištingos reputacijos, kaip ji suprantama pagal Regioninės plėtros įstatymo 22 straipsnio 7 dalį, ir atitinka abi šias sąlygas:

128.1. tiesiogiai susiję su regiono teritorija (jame gyvena, dirba arba yra regione veikiančios įmonės savininku, akcininku, nariu ar dalininku);

128.2. turi patirties dalyvaujant viešojo valdymo sprendimų priėmimo procesuose ir (arba) ne žemesnę kaip bakalauro ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją. Laikoma, kad Partnerio deleguotas atstovas turi patirties dalyvaujant viešojo valdymo sprendimų priėmimo, jeigu jis:

128.2.1. yra ar buvo įtrauktas į valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos arba regiono plėtros tarybos sprendimu sudarytos kolegialios institucijos (ar darbo grupės), kuriai pavestos vykdyti užduotys susiję su pasiūlymų dėl viešojo valdymo sprendimų rengimu, derinimu ir (ar) viešojo valdymo sprendimų priėmimu, sudėtį ir dalyvavo jos veikloje (pvz., dalyvavo posėdžiuose, pateikė pasiūlymus) ir (arba) yra ar buvo verslo asociacijos, skėtinės nevyriausybinių organizacijos ir (ar) profesinės sąjungos susivienijimo valdymo organu ar kolegialaus valdymo organo vadovu ir (ar) kolegialaus valdymo organo nariu;

128.2.2. ir (arba) dalyvavo valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos arba regiono plėtros tarybos vykdytose viešosiose konsultacijose dėl viešojo valdymo sprendimų (dalyvavo pasitarimuose, apskritojo stalo diskusijose dėl rengiamų viešojo valdymų sprendimų).

129. Reglamento 127 punkte nurodytos organizacijos, deleguodamos atstovus į Partnerių grupę, nurodo deleguojamo asmens vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis (telefono numerį ir elektroninio pašto adresą). Reglamento 127 punkte nurodytų organizacijų į Partnerių grupę deleguoti atstovai turi Regiono plėtros tarybos administracijai jos prašymu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas pateikti užpildytą nepriekaištingos reputacijos anketą (Reglamento 1 priedas), ir informaciją, dokumentų kopijas, pagrindžiančius Partnerio deleguojamo atstovo atitiktį Reglamento 128 punkte nustatytiems reikalavimams. Jeigu Partnerio deleguotas atstovas per šiame papunktyje nustatytą terminą nurodytų dokumentų nepateikia, laikoma, kad Partnerio deleguotas atstovas Reglamento 128 punkte nustatytų reikalavimų neatitinka.

130. Regiono plėtros tarybos administracija, remdamasi Partnerių deleguotų atstovų pateikta informacija, dokumentais, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus nustatyto termino Partnerių atstovams deleguoti pabaigos, įvertina, ar Partnerių deleguoti atstovai atitinka Reglamento 128 punkte nustatytus reikalavimus, ir, laikydami Reglamento 124 nustatytų reikalavimų, parengia Kolegijos sprendimo dėl personalinės Partnerių grupės sudėties projektą, į Partnerių grupės personalinę sudėtį įtraukdama Reglamento 128 punkte nustatytus reikalavimus atitinkančius Partnerių deleguotus asmenis. Sprendimo projektas teikiamas Kolegijai svarstyti Reglamento 56, 59 ir 67 punktuose nustatyta tvarka.

131. Į Partnerių grupę deleguotas atstovas Partnerių grupės nariu gali būti ne ilgiau kaip 4 metus iš eilės.

132. Į Partnerių grupę deleguotas atstovas netenka Partnerių grupės nario teisių, kai:

132.1. pasibaigia Reglamento 131 punkte nurodytas terminas;

132.2. Vyriausybė nutarimu pakeičia Lietuvos Respublikos trišalės tarybos sudėtį, iš jos išbraukdama Partnerių grupės narį į Partnerių grupę delegavusią darbdavių ar profesinių sąjungų organizaciją;

132.3. paaiškėja aplinkybės, dėl kurių Partnerių grupės narys nebegali būti laikomas nepriekaištingos reputacijos;

132.4. jį atšaukia delegavusi organizacija;

132.5. Partnerių grupės narys atsistatydina, apie tai raštu informuodamas Regiono plėtros tarybą.

133. Ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo Partnerių grupės nario teisių netekimo šiame Reglamento skirsnyje nustatyta tvarka organizuojama naujo Partnerio atstovo atranka ir pateikiamas Kolegijai svarstyti sprendimo dėl Partnerių grupės personalinės sudėties pakeitimo projektas. Partneriui nepasiūlius naujos Partnerio atstovo kandidatūros, šiame Reglamento skirsnyje nustatyta tvarka organizuojama naujo Partnerio ir Partnerio atstovo atranka ir pateikiamas Kolegijai svarstyti sprendimo dėl Partnerių grupės personalinės sudėties pakeitimo projektas.

ANTRASIS SKIRSNIS

PARTNERIŲ GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

134. Partnerių grupės veiklai vadovauja pirmininkas ir du jo pavaduotojai, kurie yra Partnerių grupės narių balsų dauguma renkami šešiams mėnesiams. Partnerių grupės pirmininkas renkamas iš Partnerių grupėje atstovaujamų interesų grupių atstovų rotaciniu susitarimo principu. Partnerių grupės

pirmininko pavaduotojai renkami po vieną iš kiekvienos Partnerių grupėje atstovaujama grupių, iš kurių nėra išrinktas Partnerių grupės pirmininkas.

135. Partnerių grupės pirmininkas:

135.1. vadovauja Partnerių grupės darbui;

135.2. Reglamente nustatyta tvarka organizuoja Partnerių grupės posėdžius, jiems vadovauja ir pasirašo Partnerių grupės posėdžių protokolus;

135.3. Partnerių grupės vardu pasirašo ir kitus Partnerių grupės dokumentus;

135.4. atstovauja Partnerių grupei.

136. Partnerių grupės pirmininko pavaduotojai:

136.1. atlieka Reglamente nurodytas Partnerių grupės pirmininko pareigas, kai nėra Partnerių grupės pirmininko, jis atostogauja, serga ar yra išvykęs į komandiruotę užsienyje;

136.2. koordinuoja savo atstovaujamos interesų grupės veiklą, aptaria aktualius klausimus ir teikia apibendrintą savo atstovaujamos interesų grupės nuomonę Partnerių grupei;

136.3. vykdo kitus Partnerių grupės pirmininko pavedimus.

137. Partnerių grupės pagrindinė veiklos forma – Partnerių grupės posėdžiai. Posėdis yra teisėtas, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų Partnerių grupės narių ir posėdyje atstovaujama kiekviena iš Reglamento 124.1 papunktyje nurodytų interesų grupių. Partnerių grupės pirmininko sprendimu Partnerių grupės posėdžiai gali būti organizuojami vaizdo konferencijos būdu.

138. Partnerių grupė nutarimus priima bendru narių sutarimu arba Partnerių grupės narių balsų dauguma. Jei bendras Partnerių grupės narių sutarimas nepasiekiamas arba vienos iš Partnerių grupėje atstovaujama grupių nuomonė nesutampa su likusiųjų, Partnerių grupė gali fiksuoti kiekvienai interesų grupei atstovaujančių Partnerių grupės narių nuomonę.

139. Į Partnerių grupės posėdžius gali būti kviečiami ir išklaunami Regiono plėtros tarybos administracijos direktorius, administracijos darbuotojai, ekspertai, svarstymui Kolegijai pateiktų klausimų iniciatoriai, rengėjai.

140. Partnerių grupės posėdžiai rengiami ne rečiau kaip kartą per metų ketvirtį. Partnerių grupės posėdį gali inicijuoti kiekvienas Partnerių grupės narys ir Regiono plėtros tarybos administracijos direktorius. Partnerių grupės narys ar Regiono plėtros tarybos administracijos direktorius ar Regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus paskirtas administracijos darbuotojas, inicijuodamas posėdį, elektroniniu paštu pateikia Partnerių grupės pirmininkui siūlomą posėdžio darbotvarkės projektą ir visą medžiagą siūlomos posėdžio darbotvarkės klausimais.

141. Reglamento 125.1 ir 125.2 papunkčiuose nurodytų klausimų svarstymui reikalingą medžiagą Partnerių grupei rengia ir teikia Regiono plėtros tarybos administracija.

142. Reglamento 125.3 papunktyje nurodytų klausimų svarstymui reikalingą medžiagą Partnerių grupei rengia ir teikia klausimo svarstymą inicijavęs Partnerių grupės narys.

143. Partnerių grupės nariams gavus Reglamento 82 punkte nurodytą Kolegijos posėdžio darbotvarkę, įvertinama ar Partnerių grupė nori savo iniciatyva svarstyti bet kurį Kolegijos posėdžio, organizuojamo žodinės procedūros tvarka, darbotvarkės klausimą ir teikti dėl jo nuomonę (-es) Kolegijai. Partnerių grupės pirmininkas privalo informuoti Regiono plėtros tarybos administracijos direktorių ne vėliau kaip vieną dieną iki Kolegijos posėdžio, vadovaudamasis Reglamento 84 punktu. Kolegija, gavusi Partnerių grupės pirmininko informaciją apie ketinimą svarstyti atitinkamą Kolegijos posėdžio darbotvarkės klausimą ir teikti dėl jo nuomonę dėl svarstomo klausimo priima sprendimą Reglamento 110 punkte nustatyta tvarka.

144. Pirmojo Partnerių grupės posėdžio darbotvarkę sudaro ir laikotarpiu, iki Partnerių grupė išrenka Partnerių grupės pirmininką, Partnerių grupės posėdžiui pirmininkauja Regiono plėtros tarybos administracijos direktorius ar jo paskirtas administracijos darbuotojas.

145. Partnerių grupei Partnerių grupės narių balsų dauguma išrinkus Partnerių grupės pirmininką, Partnerių grupės posėdžio darbotvarkę sudaro ir Partnerių grupės posėdžiams pirmininkauja Partnerių grupės pirmininkas. Jei dėl svarbių priežasčių Partnerių grupės pirmininkas posėdyje dalyvauti negali, posėdžiui pirmininkauja vienas iš Partnerių grupės pirmininko pavaduotojų rotaciniu susitarimo principu.

146. Kvietimas į Partnerių grupės posėdį kartu su posėdžio darbotvarkė ir darbotvarkėje nurodytų klausimų svarstymui reikalingais dokumentais Partnerių grupės nariams pateikiamas elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio. Kvietime į posėdį nurodoma posėdžio data, laikas, vieta, darbotvarkė, posėdžio trukmė ir asmenys, atsakingi už informacijos darbotvarkėje nurodytais klausimais parengimą, pristatymą.

147. Svarbiems ir skubiems klausimams spręsti Partnerių grupės pirmininko sprendimu Partnerių grupės posėdis gali būti organizuojamas apklausiant visus Partnerių grupės narius elektroniniu paštu. Partnerių grupės nariams balsuojant elektroniniu paštu, Partnerių grupės nariams Regiono plėtros tarybos administracija išsiunčia visą medžiagą ir Partnerių grupės balsavimo dėl nutarimo lapą. Partnerių grupės nariai per 5 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos pareiškia savo pritarimą ar nepritarimą elektroniniu paštu. Gavusi Partnerių grupės narių elektroniniu paštu pateiktus pritarimus ir (ar) nepritarimus, Regiono plėtros tarybos administracija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas surašo Partnerių grupės posėdžio protokolo projektą ir pateikia jį pasirašyti Partnerių grupės pirmininkui.

148. Partnerių grupės išvada(-os) ir (arba) nuomonė(-s) įforminami protokole.

149. Pasibaigus Partnerių grupės posėdžiui Regiono plėtros tarybos administracija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas parengia posėdžio protokolo projektą ir jį pateikia pasirašyti Partnerių grupės pirmininkui. Partnerių grupės posėdžio protokolą Partnerių grupės posėdžio pirmininkas pasirašo ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos.

150. Kai Partnerių grupė posėdyje priima išvadą dėl regiono plėtros plano ar jo pakeitimo projekto, regiono plėtros plano įgyvendinimo ataskaitos projekto ir (ar) Regiono plėtros tarybos sprendimo dėl projekto pripažinimo regioninės svarbos projektu projekto, Regiono plėtros tarybos administracija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Partnerių grupės posėdžio, kuriame priimta tokia išvada, dienos šiame punkte nurodytą Partnerių grupės išvadą paskelbia Regiono plėtros tarybos interneto svetainėje (kai Regiono plėtros taryba interneto svetainę turi).

151. Regiono plėtros tarybos administracijos direktorius užtikrina, kad:

151.1. Partnerių grupės išvada (-os) ir (arba) nuomonė (-ės), taip pat informacija apie Partnerių grupės posėdžio protokole užfiksuotas kiekvienai interesų grupei atstovaujančių Partnerių grupės narių nuomones būtų Reglamento VII skyriuje nustatyta tvarka pateikta svarstyti Kolegijai;

151.2. Kolegijai priėmus sprendimą tais klausimais, dėl kurių Partnerių grupė ar Partnerių grupės nariai buvo pateikę savo išvadą ar nuomonę, apie Kolegijos priimtus sprendimus ir Kolegijos argumentus priimant sprendimą Partnerių grupė informuojama Reglamento 117.3 papunktyje nustatyta tvarka.

152. Už Partnerių grupės posėdžių organizavimą, aptarnavimą, sekretoriaus funkcijų vykdymą, veiklos dokumentų valdymą ir saugojimą atsako Regiono plėtros tarybos administracija.

XII SKYRIUS DARBO GRUPĖS

153. Kolegija gali sudaryti darbo grupę (-es) ir jai (-oms) nustatyti veiklos užduotis (nagrinėti konkrečius Kolegijos kompetencijai priskirtus klausimus, teikti dėl jų išvadas, stebėti,

kontroliuoti Kolegijos sprendimų įgyvendinimą ir pan.). Kolegija į darbo grupę (-es) gali įtraukti Kolegijos narius, Partnerių grupės narius, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų socialinių ir ekonominių partnerių, (suderinusi su jų vadovais) ir kitus asmenis (gavusi jų sutikimą).

154. Kolegija sudarydama darbo grupę gali nustatyti asmenis, atsakingus už darbo grupės posėdžių organizavimą, aptarnavimą, sekretoriaus funkcijų vykdymą, veiklos dokumentų valdymą, saugojimą ir kt.

XIII SKYRIUS REGLAMENTO KEITIMAS

155. Reglamentas keičiamas Regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimo sprendimu.

(Anketos dėl nepriekaištingos reputacijos forma)

**ANKETA DĖL
NEPRIEKAIŠTINGOS REPUTACIJOS**

(data)

(sudarymo vieta)

1. _____
(anketą pildančio asmens vardas ir pavardė, gimimo data)

2. Pozicija, į kurią esate deleguotas (pažymėkite tinkamą):

- Regiono plėtros tarybos kolegijos narys
- Regiono plėtros tarybos partnerių grupės narys

3. Ar esate pripažintas kaltu dėl tyčinio nusikaltimo padarymo ir turite neišnykusį ar nepanaikintą teistumą arba nepasibaigusį laidavimo terminą? _____

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

4. Ar esate pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams¹ ar dėl korupcinio pobūdžio nusikaltimo, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme,² padarymo ir turite neišnykusį ar nepanaikintą teistumą arba nepasibaigusį laidavimo terminą? _____

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

5. Ar esate pripažintas kaltu dėl nusikaltimo, kuriuo padaryta turtinė žala valstybei, ir turite neišnykusį ar nepanaikintą teistumą arba nepasibaigusį laidavimo terminą? _____

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

6. Ar esate pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams¹ ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo, kaip jis apibrėžtas Korupcijos prevencijos įstatyme,² padarymo ir nuo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai arba yra nepasibaigęs laidavimo terminas?

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

7. Ar buvote atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų už Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nurodytus šiurkščius pažeidimus³ arba Valstybės tarnybos įstatymo nustatytu atveju pripažintas padaręs šiurkštų tarnybinių nusižengimą, už kurį turėtų būti skirta tarnybinė

nuobauda⁴ – atleidimas iš pareigų, ir nuo atleidimo iš pareigų dienos arba nuo pripažinimo padarius šiurkštų tarnybinį nusižengimą dienos nepraėjo 3 metai? _____

8. Ar buvote atleistas iš darbo, pareigų ar praradęs teisę verstis atitinkama veikla už kituose įstatymuose keliamo nepriekaištingos reputacijos reikalavimo neatitiktį ar elgesio (etikos) normų pažeidimą ir nuo atleidimo iš darbo, pareigų ar teisės verstis atitinkama veikla praradimo dienos nepraėjo 3 metai? _____

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

9. Ar buvote atleistas arba pašalintas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo arba pašalinimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai? _____

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

10. Ar esate arba buvote uždraustos organizacijos narys ir nuo narystės pabaigos nepraėjo 3 metai? _____

Patvirtinu, kad pateikta informacija surašyta asmeniškai ir yra teisinga. Esu informuotas, kad:

1) visus šioje anketoje nurodytus asmens duomenis tvarkys:

- jeigu esu deleguotas į regiono plėtros tarybos kolegijos narius – regiono plėtros tarybos administracijos direktorius ir darbuotojai (kai steigama Regiono plėtros taryba – Regiono plėtros tarybos steigimo sutartyje nurodytas steigiamos Regiono plėtros tarybos atstovas) ir regiono plėtros tarybos visuotinis dalyvių susirinkimas manęs įtraukimo į Regiono plėtros tarybos kolegijos narių personalinę sudėtį tikslais;

- jeigu esu deleguotas į regiono plėtros tarybos partnerių grupės narius – regiono plėtros tarybos administracijos direktorius ir darbuotojai ir regiono plėtros tarybos kolegijos nariai manęs įtraukimo į Regiono plėtros tarybos Partnerių grupės narių personalinę sudėtį tikslais.

2) mano, duomenų subjekto, teisės užtikrinamos vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

Man paaiškinta, kad, paaiškėjus bent vienai aplinkybei, dėl kurios negaliu būti anketos 2 punkte nurodyto organo nariu, gali būti atsisakyta mane įtraukti į anketos 2 punkte nurodyto organo personalinę sudėtį arba galiu būti išbrauktas iš jos.

Pretendentas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

(Regiono plėtros tarybos kolegijos nario darbo laiko apskaitos suvestinės forma)

REGIONO PLĖTROS TARYBOS KOLEGIJOS NARIO
_____ METŲ _____ MĖNESIO DARBO LAIKO APSKAITOS SUVESTINĖ

Vardas, pavardė	Dienos																															Iš viso dirbta valandų			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
Informacija apie regiono plėtros tarybos kolegijos nario vykdytą veiklą																																			
Vykdyta veikla																															Veiklai vykdyti skirtas valandų skaičius				

Kolegijos
narys

(parašas)

(Vardas, pavardė)

(data)

**(Regiono plėtros tarybos kolegijos nario konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo
deklaracijos forma)**

**REGIONO PLĖTROS TARYBOS KOLEGIJOS NARIO KONFIDENCIALUMO
PASIŽADĖJIMAS IR
NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

(data)

Aš,, pasižadu:
(vardas, pavardė)

1. Saugoti ir tik įstatymų, kitų teisės aktų nustatytais tikslais naudoti einant Kolegijos nario pareigas sužinotą informaciją, susijusią su komercine paslaptimi, fizinio asmens duomenimis ir kitą informaciją, kurios naudojimą bei platinimą riboja įstatymai.

2. Man patikėtus dokumentus, kuriuose yra 1 punkte nurodyta informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

3. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, skaidrumo principais, atlikti man Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatyme ir regiono plėtros tarybos kolegijos darbo reglamente nustatytas pareigas.

4. Apie esamą interesų konfliktą nedelsdamas informuoti regiono plėtros tarybos kolegiją (t. y., kolegijos pirmininką, kai kolegijos pirmininko nėra – kolegijos pirmininko pavaduotoją, o kolegijos pirmininkas ar, kai kolegijos pirmininko nėra, kolegijos pirmininko pavaduotojas – Kolegijos narius), pareikšti apie nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant Kolegijos sprendimą, dėl kurio kyla interesų konfliktas.

Kolegijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Regiono plėtros tarybos kolegijos nario balsavimo lapo forma)

REGIONO PLĖTROS TARYBOS NARIO BALSAVIMO LAPAS

(pildymo data)

Aš,,
(vardas, pavardė)

1. TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTUI

„Dėl“

PRITARIU

NEPRITARIU

NUSIŠALINU, nes balsavimas svarstomu klausimu gali sukelti viešųjų ir privačiųjų interesų
konfliktą

2. TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTUI

„Dėl“

PRITARIU

NEPRITARIU

NUSIŠALINU, nes balsavimas svarstomu klausimu gali sukelti viešųjų ir privačiųjų interesų
konfliktą

3. TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTUI

„Dėl“

PRITARIU

NEPRITARIU

NUSIŠALINU, nes balsavimas svarstomu klausimu gali sukelti viešųjų ir privačiųjų interesų
konfliktą

4.

Kolegijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)