

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvados priedas Nr. 5			
1. Rizika (pavadinimas, lygis)		Rizika – Galimybė finansiniams nusižengimams ar piktnaudžiavimui turto valdymo procesuose. Lygis – vidutinis rizikingumo lygis (geltonas).	
2. Veiklos sritis (-ys) ir viešojo sektoriaus subjekto administracijos padalinys (-iai), kuriame (-iuose) ji nustatyta.		Veiklos sritis – Turto valdymo. Viešasis subjektas – Kauno regiono plėtros taryba (toliau – Taryba).	
3. Esama padėtis (situacijos aprašymas):		Taryboje yra patvirtinti du teisės aktai, reglamentuojantys turto inventorizaciją įstaigoje: 1. Turto inventorizacijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), patvirtintas Tarybos administracijos direktoriaus 2023 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. 1V-13; 2. Inventorizacijos taisyklės (toliau – Taisyklės), kurios yra Apskaitos politikos 11 priedas, patvirtintas Tarybos administracijos direktoriaus 2024 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 1V-10. Apraše visos gautinos ir mokėtinos sumos derinamos pagal aktus arba dokumentus. Vadovaujamosi protingumo ir racionalumo kriterijais, tačiau jie nėra detalieji apibrėžti. Nederinti leidžiama tik keturiais aiškiais atvejais: • derinimo sąnaudos viršija likutį; • siunčiami periodiniai priminimai; • mokėtinos sumos apskaičiuojamos kaupiniais; • ateinančių laikotarpių sąnaudos. Jeigu nederinama, privaloma atlikti dokumentų patikrą ir įrašyti tai į inventorizacijos aprašą. Taisyklėse leidžiama nederinti: • mažų sumų (mažesnių nei 5 €); • derinti telefonu (mažesnes nei 30 €) be suderinimo akto. Tokie skirtumai leidžia skolas suskaidyti į smulkias sumas, apeinant derinimo procedūrą ir naudoti telefoninius susitarimus, kurie sunkiai audituojami, sudarant galimybes piktnaudžiavimui.	
4. Nustatytas korupcijos rizikos veiksnys:			
Žodinių susitarimų bei smulkių skolų valdymo skaidrumo trūkumas.			
5. Siūlomos rizikos mažinimo ir nustatytų jos veiksmų pašalinimo priemonės:			
Nr.	Priemonės aprašymas	Atsakingas subjektas:	Įvykdymo terminas:
1.	Užtikrinti, kad visi susitarimai būtų dokumentuojami raštu; spręsti skolų klausimus tik rašytiniais būdais, o telefoniniai derinimai turi būti patvirtinti elektroniniu arba rašytiniu dokumentu.	Tarybos administracijos vyriausiasis specialistas, atsakingas už turto valdymą.	2025 m. lapkričio 1 d.