

PATVIRTINTA

Kauno regiono plėtros tarybos
visuotinio dalyvių susirinkimo
2021 m. balandžio 12 d.
sprendimu Nr. 6VDS-3
(Kauno regiono plėtros tarybos
visuotinio dalyvių susirinkimo
2023 m. gruodžio 6 d. protokolo
Nr. 6VDS-6 redakcija)

KAUNO REGIONO PLĖTROS TARYBOS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – aprašas) nustato Kauno regiono plėtros tarybos (toliau – regiono plėtros taryba) administracijos direktoriaus (toliau – direktorius) pareiginės algos nustatymo tvarką ir kriterijus, priemonių ir premijų skyrimo, taip pat mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą tvarką ir dydžius.

2 Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymu (toliau – Regioninės plėtros įstatymas), Darbo kodeksu. Direktoriaus darbo užmokesčio sudėtinės dalys nurodytos Regioninės plėtros įstatymo) 27 straipsnio 1 dalyje.

3. Direktoriui gali būti mokama už dalyvavimą regiono plėtros tarybos įgyvendinamuose Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, tarptautinių finansinių institucijų, užsienio valstybių finansuojamuose paramos teikimo arba Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo ir paramos demokratijai projektuose, kurie turi konkrečius ir išmatuojamus tikslus, atitinkančius regiono plėtros tarybos veiklos tikslus, ir kuriems yra nustatytas įgyvendinimo terminas ir numatytas atskiras biudžetas, iš Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, tarptautinių finansinių institucijų, užsienio valstybių lėšų pagal paramos teikimo projektų sutartyse nustatytas sąlygas ir įkainius. Šioje aprašo dalyje nurodytos išmokos nėra įskaičiuojamos į direktoriaus darbo užmokestį, apskaičiuotą pagal Regioninės plėtros įstatyme ir apraše nustatytas administracijos direktoriaus darbo apmokėjimo sąlygas. Už laiką, kurį administracijos direktorius dalyvauja minėtuose paramos teikimo projektuose ir už kurį gauna išmokas iš Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, tarptautinių finansinių institucijų, užsienio valstybių lėšų, skirtų minėtiems paramos teikimo projektams įgyvendinti, darbo užmokestis, apskaičiuotas pagal Regioninės plėtros įstatyme ir apraše nustatytas administracijos direktoriaus darbo apmokėjimo sąlygas, direktoriui nemokamas.

II SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

4. Direktoriaus pareiginė alga nustatoma, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

4.1. vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniais;

4.2. profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdomas savo esme pareigybės aprašyme nustatytoms analogiškos funkcijos, susijusios su nacionalinės regioninės politikos įgyvendinimu apskrityje, nacionalinės regioninės politikos įgyvendinimu administruojant Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą;

4.3. veiklos sudėtingumą;

4.4. išsilavinimą;

4.5. kolegijos nustatytų užduočių įvykdymo rezultatus pagal kolegijos nustatytus užduočių įvykdymo rodiklius.

5. Nustatant direktoriaus pareiginės algos koeficientą vadovaujamosi aprašo priede nurodytais pareiginės algos koeficiento dydžiais atitinkamai didinant pareiginės algos koeficiento minimalų dydį pagal kiekvieną iš aprašo 4.1 ir 4.2 papunkčiuose įvardintų kriterijų.

6. Nustatant direktoriaus pareiginės algos koeficientą pagal Aprašo 4.3 ir 4.4 papunkčiuose įvardintus kriterijus vadovaujantis aprašo priedu nustatytas direktoriaus pareiginės algos koeficientas didinamas:

6.1. 10 procentų dėl veiklos sudėtingumo, t. y. kai regiono plėtros taryba įgyvendina jai kelių ar visų regiono savivaldybių perduotus viešųjų paslaugų teikimo administravimo įgaliojimus;

6.2. 5 procentais, kai direktorius turi teisės srities aukštąjį išsilavinimą (magistro kvalifikacinis laipsnis) arba yra įgijęs mokslo daktaro laipsnį.

7. Direktorius vadovaujamo ir profesinio darbo patirtį, įgytą kitose darbovietėse, įrodančius dokumentus, taip pat išsilavinimą įrodančius dokumentus turi pateikti regiono plėtros tarybos kolegijos (toliau – kolegija) pirmininkui, o kolegijos pirmininko nesant – kolegijos pirmininko pavaduotojui. Nepateikusiems patirtį ir išsilavinimą įrodančių dokumentų, nustatant pareiginę algą vertinama regiono plėtros tarybos turima informacija (regiono plėtros taryboje įgyta patirtis ir pretendento į direktoriaus pareigas regiono plėtros tarybai pateiktais dokumentais).

8. Administracijos direktoriaus pareiginė alga nustatoma darbo sutartyje.

9. Už personalo valdymą atsakingas regiono plėtros tarybos administracijos darbuotojas vykdo stebėseną ar nėra pasikeitusių aplinkybių, turinčių įtakos aprašo 4 ar 6 punkte nustatyto administracijos direktoriaus pareiginės algos kriterijų įvertinimui, teikia informaciją administracijos direktoriui, kuris atitinkamai teikia pasiūlymus kolegijai dėl galimo administracijos direktoriaus pareiginės algos koeficiento pakeitimo, atitinkamai pakeičiant sudarytą darbo sutartį.

10. Kolegijos nustatyta tvarka įvertinus administracijos direktoriui nustatytų užduočių įvykdymo rezultatus pagal kolegijos nustatytus užduočių įvykdymo rodiklius:

10.1. kai administracijos direktoriaus veikla įvertinama labai gerai, kolegijos sprendimu jam gali būti nustatoma iki 10 procentų didesnis pareiginės algos koeficientas nei įtvirtintas pasirašytoje darbo sutartyje;

10.2. kai administracijos direktoriaus veikla įvertinama nepatenkinamai, kolegijos sprendimu jam gali būti nustatoma iki 10 procentų mažesnis pareiginės algos koeficientas nei įtvirtintas pasirašytoje darbo sutartyje.

11. Visais atvejais pareiginės algos koeficientas negali viršyti Regioninės plėtros įstatymo priede nustatyto didžiausio galimo administracijos direktoriaus pareiginės algos koeficiento. Jeigu aprašo nustatyta tvarka vertinant administracijos direktoriaus pareiginės algos koeficientą būtų viršijamas didžiausias galimas administracijos direktoriaus pareiginės algos koeficientas, jam nustatomas pagal Regioninės plėtros įstatymo priedą didžiausias galimas administracijos direktoriaus pareiginės algos koeficientas.

III SKYRIUS

PRIEMOKOS SKYRIMAS

12. Direktoriui gali būti skiriama viena iš šių priemokų:

12.1. už pavadavimą, kai kolegijos sprendimu pavedama direktoriui laikinai atlikti administracijos darbuotojo funkcijas;

12.2. už kolegijos pavedimu nustatytų papildomų užduočių, nenustatytų direktoriaus pareigybės aprašyme, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis.

13. Kolegija, įvertinusi direktoriui susidariusį papildomą darbo krūvį ar skiriamas papildomas pareigas ar užduotis, gali argumentuotai siūlyti regiono plėtros tarybos visuotiniam dalyvių susirinkimui (toliau – visuotinis dalyvių susirinkimas) skirti direktoriui priemoką, kuri negali būti mažesnė kaip 10 procentų ir negali būti didesnė kaip 80 procentų pareiginės algos dydžio. Kolegijos pasiūlyme turi būti nurodoma, už kokį papildomą darbo krūvį ar už kokių papildomų pareigų ar užduočių atlikimą siūloma skirti priemoką, nurodant konkretų terminą.

14. Administracijos direktoriui aprašo 12.1 papunktyje nustatyta priemoka mokama ne mažiau kaip 30 proc. pareiginės algos dydžio kai jam pavedama atlikti kito administracijos darbuotojo, esančio šiose tikslinėse atostogose: nėštumo ir gimdymo, tėvystės, vaikui prižiūrėti, funkcijas.

15. Sprendimą dėl priemokos direktoriui skyrimo priima visuotinis dalyvių susirinkimas.

16. Priemoka direktoriui skiriama neviršijant regiono plėtros tarybos lėšų, skirtų darbo užmokesčiui.

IV SKYRIUS PREMIJOS SKYRIMAS

17. Kolegijos siūlymu visuotinis dalyvių susirinkimas gali skirti direktoriui premiją už pasiektus labai gerus regiono plėtros tarybos veiklos rezultatus ir (ar) labai gerą administracijos direktoriui nustatytų konkrečių užduočių atlikimą. Kiekvienu atveju, nurodytu šiame aprašo punkte premija gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per finansinius metus ir negali viršyti pareiginės algos dydžio. Premija negali būti skiriama, jei direktorius per paskutinius 12 mėnesių yra padaręs darbo pareigų pažeidimą.

18. Pripažįstama, kad pasiekti labai geri regiono plėtros tarybos veiklos rezultatai, kai pasiekti visi regiono plėtros tarybos metiniame veiklos plane nustatyti regiono plėtros tarybos veiklos vertinimo rodikliai ir, kai taikoma, jų reikšmės.

19. Premija direktoriui skiriama neviršijant regiono plėtros tarybos lėšų, skirtų darbo užmokesčiui.

V SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ

21. Administracijos direktorius gali dirbti poilsio, švenčių dienomis ir (ar) viršvalandinį darbą tik esant kolegijos nurodymui ir direktoriaus sutikimui, jeigu kitaip nenustatoma Darbo kodekse.

22. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties, viršvalandinį darbą ir budėjimą administracijos direktoriui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

22.1 Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, švenčių dieną mokamas

dvigubas administracijos direktoriaus darbo užmokestis;

22.2 už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro administracijos direktoriaus darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas administracijos direktoriaus darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių diena – dviejų su puse administracijos direktoriaus darbo užmokesčio dydžių užmokestis.

23. Administracijos direktoriaus prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš šio straipsnio 22.1 ar 22.2 papunkčiuose nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

Regiono plėtros tarybos
administracijos direktoriaus darbo
apmokėjimo sistemos aprašo
priedas

**ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ DYDŽIŲ LENTELE**

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientų intervalas	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)			Profesinio darbo patirtis (metais)		
		iki 5	5–10	daugiau kaip 10	iki 5	5–10	daugiau kaip 10
Regiono plėtros tarybos administracijos direktorius	1,39 – 1,70	0,05	0,1	0,2	0,05	0,1	0,2